Nr. 2960 / 09.05.2025

Validat în C.P. din 03.09.2025

Aprobat în C.A. din 08.09.2025

RAPORT

privind activitatea desfășurată

în anul școlar 2024-2025

Liceul Waldorf Cluj-Napoca

Director adjunct, Director,

Nemes Ildikó Braicu Flaviu Marius

I ASPECTE GENERALE

1. Populaţia şcolară în anul școlar 2024-2025

– nr. clase: 38 , din care ciclul preşcolar: 8 primar: 12 gimnazial: 11 liceal: 7

– nr. elevi: 871, din care ciclul preşcolar:160 primar:277 gimnazial: 265 liceal: 169

1.1.Efective de elevi pe nivel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Grupa/Clasa** | **Educator/invățător/diriginte** | **Nivel de studiu** | **Nr. elevi** |
| 1 | Grupa R1 Zorilor | VARGA MARIA/TARBA NINA | PREȘCOLAR | 20 |
| 2 | Grupa R2 Zorilor | UNGUREANU ANCA/BÎRLE MIRELA | PREȘCOLAR | 20 |
| 3 | Grupa M1 Zorilor | MAZSA BEATA/PORTIK ESZTER | PREȘCOLAR | 20 |
| 4 | Grupa M2 Zorilor | TODOR TIMEA/CSAPO SZENDE | PREȘCOLAR | 20 |
| 5 | Grupa R1 Anatole France | POPESCU GABRIELA/CIOLOCA ALEXANDRINA | PREȘCOLAR | 20 |
| 6 | Grupa R2 Anatole France | MORARU MIHAELA/MURZA-DUȚĂ FLORIZA | PREȘCOLAR | 20 |
| 7 | Grupa M1 Anatole France | MAKAI JULIANNA/VARGA JULIA | PREȘCOLAR | 20 |
| 8 | Grupa M2 Anatole France | SZABO ANNA/ GYERESI BLANKA | PREȘCOLAR | 20 |
| 9 | PR1 | SĂLCIUAN VARINIA | PRIMAR | 25 |
| 10 | PRM | OLAH CSILLA | PRIMAR | 26 |
| 11 | I R1 | CRISTEA FELICIA | PRIMAR | 21 |
| 12 | I R2 | CÎLB ANCA | PRIMAR | 21 |
| 13 | IM | SZASZ JUDITH | PRIMAR | 20 |
| 14 | II R1 | ISTRATE TATIANA | PRIMAR | 19 |
| 15 | II R2 | NEACSU CLAUDIA | PRIMAR | 24 |
| 16 | II M | KISS BEATA | PRIMAR | 16 |
| 17 | III R1 | GÂNJ ALEXANDRA | PRIMAR | 26 |
| 18 | III M | BOLLA EMESE | PRIMAR | 25 |
| 19 | IV R | BOTEZAN DIANA | PRIMAR | 30 |
| 20 | IV M | SZABADOS CSILLA | PRIMAR | 24 |
| 21 | V R1 | POP ALEXANDRINA | GIMNAZIAL | 26 |
| 22 | V R2 | MARINESU MIRIAM | GIMNAZIAL | 26 |
| 23 | VM | TOTH ZSEJKE | GIMNAZIAL | 25 |
| 24 | VI R1 | OLTEAN MIRCEA | GIMNAZIAL | 26 |
| 25 | VI R2 | BARBU GEORGIANA | GIMNAZIAL | 27 |
| 26 | VI M | RACZ HAJNALKA | GIMNAZIAL | 20 |
| 27 | VII R | ISTRATE ELENA | GIMNAZIAL | 27 |
| 28 | VII M | KUN REKA | GIMNAZIAL | 16 |
| 29 | VIIIR1 | GRIGOROVICI TITUS | GIMNAZIAL | 23 |
| 30 | VIII R | UDREA NATALIA | GIMNAZIAL | 25 |
| 31 | VIII M | ARON LASZLO | GIMNAZIAL | 24 |
| 32 | IX R | BILAȘCO SIMONA | LICEAL | 29 |
| 33 | IX M | MOLNAR-CHEȚAN ZSOLT | LICEAL | 18 |
| 34 | X R | MORAR ZSOLT ISTVAN | LICEAL | 28 |
| 35 | X M | SZABO MARIA | LICEAL | 16 |
| 36 | XI R | SZAKACS BIANCA | LICEAL | 28 |
| 37 | XI M | PAPP EMESE | LICEAL | 21 |
| 38 | XII R | OLTEANU ANA | LICEAL | 29 |

2. Personalul didactic, nedidacticși auxiliar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Număr cadre didactice** | **Fără grad didactic** | **Definitivat** | **Gradul II** | **Gradul I** | **Doctorat** |
| 77 | 27 | 19 | 11 | 18 | 3 |

Personal didactic auxiliar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorie de personal** | **Număr de persoane încadrate** |  |
|  |
| **Administrator patrimoniu** | **1** |  |
| **Secretar sef** | **1** |  |
| **Secretar** | **1** |  |
| **Administrator financiar** | **1** |  |

Personal nedidactic

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorie de personal** | **Număr de persoane încadrate** |  |
|  |
| **Ingrijitor curatenie** | **11** |  |
| **Bucatari** | **1** |  |
| **Muncitor** | **3** |  |
| **Magaziner** | **1** |  |

3. Documentele de proiectare managerială anuală au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învăţământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Şcolar Judeţean Cluj şi au fost întocmite pe baza următoarelor:

• Documente de evaluare şi diagnoză:

Rapoartele de activitate ale grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul şcolar 2024/2025;

• Documente de proiectare:

a. Proiectul de dezvoltare instituţională;

b. Planuri operaționale și plan managerial

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul şcolar 2023/2024 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1. Coordonatorului Pentru Proiecte Și Programe educative școlare și extrașcolare,

2. Comisia pentru curriculum

3. Comisia metodică Consiliere și orientare- Comisia pentru proiecte ș programe educative

4. Comisia pentru monitorizarea frecvenței, combaterea absenteismului și abandonului școlar

5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupțieși a discriminăriiînmediulşcolarșipromovareainterculturalității – eticășiintegritate

6. Comisia pentru mentorat

Comisii pe domenii de activitate

- Comisia pentru asigurarea calităţii în învăţământ

- Comisia pentru Curriculum

- Comisia de comunicare

- Comisia pentru acordarea burselor

- Comisia pentru acordarea abonamentelor de transport

- Comisia pentru echivalarea studiilor copiilor veniți din străinătate

- Comisia pentru perfecționare și formarea continuă

- Comisia pentru protecţia muncii şi situaţii de urgenţă

- Comitetul de securitate şi sănătate în muncă

- Comisia de gestionare SIIIR

- Comisia pentru recepţie

- Comisia pentru inventariere

- Comisia de casare

- Comisia de achiziții

- Comisia pentru organizarea examenelor

- Comisia pentru verificarea documentelor şcolare şi a actelor de studii

- Comisia de mobilitate

- Comisia de admitere

- Comisia pentru întocmirea orarului și a serviciului pe școală

- Comisia pentru revizuirea regulamentelor şi procedurilor

- Comisia de control intern managerial

- Comisia pentru amenajări interioare și comisia pentru amenajări exterioare și proiecte în curte

- Comisia pentru distribuirea laptelui, cornului, fructelor

- Comisia de cercetare disciplinară și mediere conflicte

- Comisia paritară

- Comisia de evaluare a dascălilor

4. Activităţile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

a. Pentru activitatea didactică:

1. Asistenţe la ore efectuate de director şi director adjunct;

2. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară şi monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul aprecierii elevilor;

3. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate şi aplicarea corecţiilor necesare în activitatea acestora;

4. Analiza periodică a activității elevilor la clasă;

5. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind comportamentul elevilor;

b. Pentru activitatea de secretariat, financiară şi administrativă:

1. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administraţie şi financiar contabil;

2. Verificarea şi, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;

3. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;

4. Inventarierea anuală a activelor şi pasivelor instituţiei;

A fost promovat un climat de transparenţă în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanţilor comunităţii locale, elevilor şi părinţilor în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie în activitatea unităţii de învăţământ;

2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administraţie a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanţilor Consiliului Local, Primarului Municipiului Cluj, reprezentanti ai părinților, reprezentanți ai ONG-urilor partenere: Fundația Educație pentru Libertate și Asociația Waldorf, reprezentantul elevilor si reprezentantul sindicatului din unitatea de învăţământ.

5. Activitatea Secretariatului

Asigurarea optimă a interfeței dintre școală si beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având in vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului

Rezolvarea corespondenței școlii

Completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat pentru candidații participanți la sesiunea iunie-iulie, august-septembrie 2025, adeverinţe de absolvire a liceului, diplome finalizare clasa a VIII-a

Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcării elevilor pentru anul școlar 2024-2025

Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe bază de cerere

Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse

Intocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice si pers.didactic auxiliar

Intocmirea de adeverinte pentru angajații care au plecat din unitate pentru dovedirea vechimii si drepturilor salariale

Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților si transmiterea la ITM Cluj de cate ori este nevoie, operarea modificărilor salariale

Intocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2024-2025 (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrarii, etc.)

Inctocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbarilor intervenite, decizii de incadrare pe baza repartiției ISJ Cluj

Completarea contractelor individuale de munca a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate

Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate

Intocmirea si depunerea în termen la ISJ Cluj a statului de funcții, precum și intocmirea de situații privind normarea personalului did., did.aux. si nedidactic

Intocmirea si depunerea la I.Ș.J. Cluj a fișei încadrării pentru anul școlar 2024-2025

Intocmirea lunara a statelor de plata, a declaratiilor nominale privind CAS-ul, șomajul si sănătatea, validarea si depunerea on-line la Ministerul Finanțelor Publice respectiv Agentia Nationala de Administrare Fiscală

Completarea si eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate)

6. Activitatea financiar-contabilǎ

Activităţi / acţiuni realizate:

Au fost întocmite situațiile financiare anuale pentru anul 2024 pe surse: buget local, buget de stat, au fost transmise în sistemul național de raportare situațiile financiare lunare și anuale pe surse.

Au fost întocmite și depuse la Primăria Cluj-Napoca și ISJ Cluj: situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, darea de seamă lunară

Necesarul de credite bugetare pe venit local și venituri proprii, adresa privind bursele pe

Au fost întocmite statele de plată pentru burse

A fost efectuată inventarierea anuală a patrimoniului instituției de învățământ, comisia a inventariat fiecare gestiune în parte, au fost luate măsuri pentru o mai bună gestionare a bunurilor din dotare, au fost aplicate etichete cu numărul de inventar acolo unde nu exista

Realizarea operațiunilor specifice pentru închiderea lunii precedente, verificarea statelor de salarii și a centralizatorului acestora, întocmirea ordinelor de plată pentru plata salariilor, virarea contributiilor angajator și asigurați și prezentarea acestora la Trezorerie pentru control salarii.

Întocmirea, verificarea și transmiterea următoarelor situații: darea de seamă lunară, monitorizarea cheltuielilor de personal, a situațiilorprivinddecontareaabonamentelorelevilorși a cadrelordidactice.

Întocmirea, verificarea și depunerea la Casa de Asigurări de Sănătate a decontului privind recuperarea indemnizațiilor pentru concediile medicale.

Înregistrarea tuturor operațiunilor în contabilitatea sintetică și analitică; întocmirea balanțelor de verificare analitice și sintetice totale și pe surse de finanțare, verificarea și punerea de acord a acestora cu soldurile conturilor din fișele de cont.

Întocmirea, verificarea și raportarea situațiilor finaciare trimestriale: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, conturile de execuție venituri și cheltuieli, detalierea cheltuielilor, situația fondurilor cu destinație specială.

Întocmirea, verificarea, fundamentarea și transmiterea bugetului annual inițial la Primăria Cluj-Napoca, întocmirea și transmiterea rectificărilor bugetare;

7. Activitatea compartimentului administrativ

• aprovizionarea cu produse de birotică, produse de curăţenie, întreţinere, inclusiv mobilier, echipamente electrice și electronice. Valoare totala a fost de 298.751 lei.

• s-au făcut demersurile pentru elaborarea documentaţiei necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziţii publice prin platforma SEAP, conform Programul Anual al Achizițiilor Publice, întocmit în luna Octombrie 2024 și a altor urgențe apărute în decursul anului, în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a şcolii cu aprobarea conducerii unităţii şi consultarea contabilului-şef al şcolii,dupăcumurmează:

Achiziții realizate

|  |  |
| --- | --- |
| **Achiziții realizate** | |
| Mobilier școlar | bănci și scaune școlare, mobilier clase si atelier - dulapuri, etajere, catedre, structura scena + mocheta |
| Materiale textile | draperii și perdele pentru sălile de gradiniță, saltele pătuțuri, covor gradinita structura |
| Dotări IT | monitoare PC – ateliere, camere video, copiator color (donatie) |
| Cantină | Veselă si electrocasnice pentru cantina gradiniței – structura si pentru cantina liceului |
| Electronice | aparat de aer condiționat sala de clasă, boxe portabile, set microfoane, masini unelete pentru intretinere, aspirator, sistem de supraveghere video, licenta antivirus pentru computerele din sala de informatica, telefon fix secretariat |
| Echipament sportiv | Echipament sportiv |
| bibliotecă | cărți |
| Materiale didactice | aparatură și unelte pentru atelier |
| Altele | scari aluminiu la atelier si sala server, kit drapel, masa de calcat, parchet si accesorii |

La Gradinița Waldorf – structura, am coordonat cantina prin aprovizionarea produselor alimentare în valoare totală de **190.391,90 lei**, întocmirea meniului împreuna cu colega mea magaziner, personalul din bucătărie și cel medical și încasarea taxei de masă de la părinți, apoi depunerea numerarului la Trezoreria Cluj.

In luna iulie am coordonat activitatea cantinei liceului pentru tabără de vară.

În lunile iunie - august 2025, s-au efectuat lucrări/reparații, în valoare de **247.867,35**  lei, bani alocați de Primaria Cluj-Napoca după cum urmeaza:

| **Liceul Waldorf din str. Sergiu Celibidache nr.8-12** | **Gradinița Waldorf - Structura Str. Anatole France nr.14** |
| --- | --- |
| - igienizare 4 săli de clasă, sala profesorala, hol intrare principala, secretariat, director, fundatie, toate grupurile sanitare, reparat tencuiala in atelier si cabinet psihopedagogic 2, rașchetat 4 săli de clasă, executie gard intrare str. Armoniei, montat parchet într-o grupă de gradiniță |  |

• întocmirea referatelor necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică, obiecte de inventar și mijloace fixe;

• întocmirea notelor de recepţie pentru materialele achiziționate şi bonurile de consum pentru materialele repartizate personalului liceului, inclusiv notele de recepţie pentru alimente și listele de alimente conform rețetarului. Toate înregistrările, precum şi celelalte situaţii întocmite s-au realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;

• efectuarea și întocmirea inventarului unității de învățământ în condițiile legii, s-a operat înregistrul inventar mişcarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar,s-au întocmit dosarele pentru casări și orice alte documente şi situaţii cerute de conducerea unităţii, de Primărie şi ISJCluj;

• utilizarea platformei SEAP pentru majoritatea achizițiilor

• de doua ori pe an, în luna Noiembrie și luna Martie s-au dus mostre din mancarea gătita în cantină pentru verificare, la DSVSA Cluj și analize de apă (chimice si microbiologice) la DSP Cluj

• s-au verificat, reparat și încărcat stingătoarele din unitatea de învățământ;

• s-au verificat hidranții interiori și exteriori;

• lucrările de dezinsecție și dezinfecție au fost efectuate la timp,înainte de începerea anului școlar și pe parcursul anului școlar;

• grupurile sanitare au fost dotate cu dispensere pentru hârtiei gienică, șervețele și săpun lichid;

• sălile de clasă au fost dotate cu șervețele, săpun lichid și dezinfectant;

• s-a coordonat și organizat activitatea personalului nedidactic prin asigurarea curăteniei în clase, birouri, ateliere, laborator informatică, grupuri sanitare, holuri;

• s-a întocmit graficul pentru personalul de îngrijire, curățenie și întreținere;

• Deșeurile reciclabile – hârtie, carton si plastic au fost valorificate printr-o firmă specializată.

8. Comisia pentru situații de urgență

• În anul școlar 2024-2025 au avut loc 3 simulări de situatii de urgență, după cum urmează:07.11.2024 (cutremur), 07.12.2024 (incendiu), 21.03.2025

• S-a urmărit în permanență respectarea regulilor în aceste situații, precum și îmbunătățirea timpilor de evacuare din incinta școlii

• S-au făcut instructajul pentru aceste situații, s-a discutat cu elevii obligațiile lor, conform ROFUIP

• Profesorii au participat la instructajele făcute de persoane autorizate pentru situații de urgență

II. CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile-cadru aferente învățământului alternativei Waldorf, pentru toate ciclurile școlii, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației (4825/2014, 5010/2016, 5290/2001, 5393/2000)

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea celor doi directori și a comisiei de curriculum. Au fost analizate planurile de învăţământ şi programele şcolare Waldorf în vigoare şi s-a ţinut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia întâlnirilor săptămânale. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare.

Din rapoartele comisiilor, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar şi rezultatele obţinute de elevi la clasă rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore.

2. Oferta educaţională a unităţii de învăţământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea oferte educaţionale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDŞ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului unităţii de învăţământ. Orele din cadrul CDŞ sunt alocate în principal pentru a susţine pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale cu respectarea specificului pedagogiei Waldorf.

Pentru anul școlar 2024-2025 cadrele didactice au propus și desfășurat un număr de 75 de materii opționale, dintre care s-au ales următoarele 72 :

|  |
| --- |
| Nr. crt CLASA Denumirea opționalului Nr. Ore Profesor propunător Obs. |
| 1. PR În lumea poveștilor 1 Varinia Sălciuan |
| 2. 1M Din folclorul limbii materne în folclorul limbii române 1 Nemes Ildiko |
| 3. 2M Să comunicăm jucându-ne în limba română 1 Nemes Ildiko |
| 4. 2R1 Educație pentru sănătate 1 Mihaela Bărdășan |
| 5. 3R Bucuria de a scrie compuneri 1 Gânj Alexandra |
| 6. 3M Flaut drept 1 Papp Emese |
| 7. 3M Să povestim în limba română 1 Nemes Ildiko |
| 8. 4M Micii artiști (piese de teatru în limba română) 1 Nemes Ildiko |
| 9. 4M Limba engleza prin cântec si joc 1 Anca Ignat |
| 10. 5R1 Desen geometric 1 Titus Grigorovici Specific Waldorf |
| 11. 5R1 Limba romana 2 Catedra de limba română |
| 12. 5R2 Desen geometric 1 Titus Grigorovici Specific Waldorf |
| 13. 5R2 Ansamblu instrumental 1 Miriam Marinescu |
| 14. 5M Desen geometric 1 Molnár-Chețan Zsolt Specific Waldorf |
| 15. 5M Ancient Greece 2 Anca Ignat Specific Waldorf |
| 16. 6R1+5 Știința în sprijinul naturii 1 Alexandrina Pop E trecut ca fizica la 6R1 |
| 17. 6R2+5 Știința în sprijinul naturii 1 Alexandrina Pop E trecut ca fizica la 6R1 |
| 18. 6M Ancient Rome 2 Anca Ignat Specific Waldorf |
| 19. 6M Ansamblu vocal-instrumental 1 Szabó Maria |
| 20. 7R Lectura ca abilitate de viață 1 Elena Istrate |
| 21. 7R Fizică 1 Pop Alexandrina |
| 22. 7M Corpuri platonice și arhimedice 1 Molnár-Chețan Zsolt |
| 23. 7M Great Discoveries 2 Anca Ignat |
| 24. 5-8 Ansamblu vocal 1 Szabo Maria Este pus la 7M |
| 25. 8M Famous People 2 Anca Ignat |
| 26. 8M Sinteze matematice 1 Molnár-Chețan Zsolt |
| 27. 9R Teenangers in Literature 1 Anca Ignat |
| 28. 9R Tehnologia Informațiilor și a Comunicațiilor 1 BAC |
| programa MEN |
| 29. 9R Fizică 1 Pop Alexandrina Programa MEN |
| 30. 9R Logică, argumentare și 1 Arnăutu Robert BAC |
| programa MEN |
| 31. 9R Design vestimentar 1 Natalia Udrea Specific Waldorf |
| 32. 9R Anatomie artistică 1 Natalia Udrea |
| 33. 9M Laboratorul de teatru 1 Staharoczky Veronika E trecut ca lb maghiara materna |
| 34. 9M Matematică distractivă 1 Molnár-Chețan Zsolt |
| 35. 9M Tehnologia Informațiilor și a Comunicațiilor 1 Lászlo Áron BAC |
| programa MEN |
| 36. 9M Logică și argumentare 1 BAC |
| programa MEN |
| 37. 9M Istoria și teoria muzicii prin jocuri 1 Catedra de muzică |
| 38. 9M Anatomie artistică 1 Catedra de arte vizuale |
| 39. 10M Ansamblu instrumental 1 Szabó Maria |
| 40. 10M Dansuri de societate 1 Szabó Maria |
| 41. 10M Laboratorul de teatru 1 Staharoczky Veronika E trecut ca lb maghiara materna |
| 42. 10M Film 1 Catedra de limbă şi comunicare E trecut ca lb maghiara materna |
| 43. 10M Design vestimentar 1 Natalia Udrea Se pune la ed tehnologică |
| 44. 10M Tehnologia informației și a comunicațiilor (TIC) 1 László Áron BAC |
| programa MEN |
| 45. 10M Matematică aplicată 1 Molnar Cheţan Zsolt |
| 46. 10R Design Vestimentar 1 Natalia Udrea |
| 47. 10R Anatomie artistică 1 Natalia Udrea |
| 48. 10R Educația pentru sănătate 1 Bianca Szakacs E trecuta la biologie programa MEN |
| 49. 10R Tehnologia informației și a comunicațiilor (TIC) 1 BAC |
| programa MEN |
| 50. 10R Psihologie 1 Simon-Paula Negrea BAC |
| programa MEN |
| 51. 11R Tehnologia Informațiilor și a Comunicațiilor 1 BAC |
| programa MEN |
| 52. 11R Design Ambiental 1 Natalia Udrea |
| 53. 11R Lectura ca abilitate de viață 1 Georgiana Barbu |
| 54. 11R Ariile protejate din Europa 1 Simona Bilașco programa MEN |
| 55. 11R Educație pentru sănătate 1 Bianca Szakacs E trecuta la biologie programa MEN |
| 56. 11M Limba maghiară-maternă 1 Staharoczky Veronika |
| 57. 11 M Tehnologia informației și a comunicațiilor (TIC) 1 BAC |
| programa MEN |
| 58. 11M Fizică 1 Laszlo Aron |
| 59. 11M Istoria Muzicii 1 Papp Emese |
| 60. 11M Design Ambiental 1 Papp Emese Se pune la ed tehnologică |
| 61. 12R Lectura ca abilitate de viață 1 Barbu Georgiana MEN |
| 62. 12R Tehnologia Informațiilor și a Comunicațiilor 1 BAC |
| programa MEN |
| 63. 12R Momente cruciale în istoria fizicii 1 Alexandrina Pop |
| 64. 12R Chimia și viața 1 Szakacs Bianca |
| 65. 12R Anatomia, fiziologia și patologia omului 1 Szakacs Bianca |
| 66. 12R Educație pentru sănătate 2 Bianca Szakacs MEN |
| 67. 12R Călătorii prin Europa 1 Simona Bilașco |
| 68. 12R Tehnici de argumentare în știință 1 Robert Arnăutu BAC |
| programa MEN |
| 69. 12R Istoria muzicii ușoare: de la jazz și rock la contemporan 1 Miriam Marinescu |
| 70. 9-12R Ansamblu coral 1 Szabo Maria |
| 71. 12R Arhitectură 1 Natalia Udrea Se pune la ed. tehnologică |
| 72. 12R Gravură- tehnici grafice 1 Natalia Udrea |

3. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor şi tehnicilor de evaluare cu păstrarea specificului Waldorf. S-a încercat în continuare încurajarea elevilor și încercarea de a-i motiva fără a uza de note. Lecțiile atractive și sarcinile pertinente, în limitele posibilităților fiecăruia au ajutat la progresul elevilor astfel încât să nu fie necesară folosirea notelor. Conform procedurii interne, elevii care nu-și îndeplinesc sarcinile au fost îndrumați, folosindu-se și o bună colaborare dintre părinți și cadrele didactice.

4. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea examenelor naționale la clasele a VIII-a și a XII-a.

5. Rezultatele la examenul de evaluare națională

6. Repartizarea elevilor de clasa a VIII-a pe tipuri de licee

Licee tehnice Licee teoretice Licee vocaționale Școli profesionale

Științele Naturii Mate-info Filologie Științe Sociale Economic

8 6 35 3 5 8 4

7. Rezultatele la examenul de bacalaureat sesiunea iunie-iulie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total elevi înscriși** | **Medie limba și literatura română** | **Medie limba și literatura maghiară** | **Medie**  **istorie** | **Medie la geografie** | **Medie la sociologie** | **Medie la psihologie** | **Medie la logică** | **Procent promovabilitate** | **Nr. elevi respinși** |
| 28 | 7,69 | - | 8,34 | 8,87 |  |  | 9,39 | 92,86 | 1 |
| număr  candidații pe discipline | 27 |  | 27 | 23 |  |  | 4 | - | - |

8. Rezultatele la examenul de bacalaureat sesiunea august

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total elevi înscriși** | **Procent promovabilitate** | **Nr. elevi promovați** | **Nr. elevi respinși** |
| 8 | 50% | 4 | 4 |

2. Rezultatele la examenul de bacalaureat după sesiunea august

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Media pe școală** | **Procent promovabilitate** | **Nr. elevi respinși** |
|  | 50% | 4 |

În cazul elevilor aflați în situația de corigență au avut loc discuții în cadrul Consiliului clasei în vederea identificării cauzelor care au determinat situația respectivă și pentru a se găsi soluții în vederea ajutorării elevilor aflați în această situație. Pe baza acestor întâlniri s-a stabilit ca profesorii clasei să realizeze pregătiri suplimentare cu aceștia. Părinții elevilor aflați în situații de corigență au fost informați și chemați la școală pentru discuții și pentru a susține profesorii în activitatea de pregătire suplimentară a acestor elevi.

7. Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 a fost îndeplinit și a cuprins 31 clase și 8 grupe de grădiniță cu un efectiv total de 880 elevi.

8.Planul de școlarizare pentru liceu a fost realizat, la clasele a IX-a având un efectiv de 28 de elevi la secția română, respectiv de 15 de elevi la secția maghiară. La secția română efectivul a fost atins în prima etapă de admitere la liceu, la secția maghiară s-a organizat etapa doua de admitere.

7. Frecvențaelevilor

Total absențe an școlar 2024-2025

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Nivel de studiu** | **Total elevi** | **Total absențe** | **Absențe motivate** | **Absențenemotivate** |
| **1** | Primar |  |  |  |  |
| **2** | Gimnazial |  |  |  |  |
| **3** | liceal |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |

8. Formarea continuă a personalului didactic

Perfecționare Prin grade didactice

9. Evaluarea Personalului didactic -

Comisia de evaluare a cadrelor didactice numită pe baza deciziei a realizat următoarele activități:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. crt.*** | ***Denumirea activității*** | ***Perioada*** | ***Observații*** | ***De îmbunătățit*** |
| ***1*** | Stabilirea fișei de autoevaluare/evaluare și a punctajului și comunicarea în consiliul profesoral | Sept. 2024 | S-a realizat și comunicat și un Raport de activitate orientativ | Revizuirea fișei și adaptarea ei pt ciclurile de învățământ |
| ***2*** | Stabilirea și comunicarea în consiliul profesoral a termenului pentru completarea și predarea fișelor și a raportului de activitate | Iunie 2025 | Cca un sfert din colegi nu s-au încadrat în termen, a fost necesară reamintirea directă | Stabilirea unei consecințe pentru cei care nu respectă termenul |
| ***3*** | Discutarea în cadrul comisiei a modului de realizare a evaluării fișelor de către comisie | Iunie 2025 | Fișele să fie analizate în concordanță cu rapoartele de activitate și cu informațiile din cadrul consiliilor profesorale comune și ale claselor. Au fost depunctate activitățile care nu se regăseau în raportul de activitate sau nu puteau fi realizate la acel nivel de învățământ. | Stabilirea unei reprezentante învățătoare de la secția maghiară. |
| 4 | Analizarea fișelor și rapoartelor și acordarea punctajelor | Iulie-august 2024 | Părerea reprezentanților pe cicluri de învățământ au avut o pondere mai importantă pentru colegii din acel ciclu de învățământ. | Arnonizarea modului de acordare a punctajului de către membrii comisiei. |
| 5 | Realizarea tabelului centralizator și a adeverințelor individuale pentru cadrele didactice | August 2025 | Membrii comisiei au fost în concedii în perioade diferite; a fost dificilă întrunirea întregii comisii | La planificarea concediilor membrii comisiei să stabilească perioada ăn care vor lucra |
| 6 | Comunicarea rezultatelor către Consiliul de administrație | 1 sept. 2025 | Membrii CA au puțin timp pentru analizarea fișelor și stabilirea punctajului; | Stabilirea de către CA a unui termen la care să primească fișele și raportul comisiei |

La finalulul lunii iunie 2025 cadrele didactice și perosnalul auxiliar au completat fișele de evaluare la care au atașat raportul de activitate pentru a susține puctajul obținut.

În urma analizei fișei de evaluare și a raportului de evalaure s-au constatat următoarele:

· S-au respectat programele școlare, normele de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.

· Cadrele didactice s-au implicat în activități de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.

· Cursurile opționale susținute în anul școlar 2024-2025 au fost variate pentru fiecare nivel de studiu.

· Participarea dascălilor la cursuri de formare continuă, programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane.

· Activități Metodice organizate de cadrele didactice: studiu individual, studiu/lucru în echipă, lucrul împreună cu mentorul, discuții pe baza unor activități realizate la clasă

· Certificatele de final au fost redactate la timp.

· Instrumentele de evaluare folosite au fost variate, în funcție de nivelul de studiu.

· S-au efectuate pregătiri pentru examenele de evaluare națională- EN 2-4-6,.EN clasa a 8-a, BAC.

· S-a stabilit un cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.

· S-au valorificatcompetențelorștiințifice, didacticeșimetodicedobânditeprin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.

· S-a realizat aplicarea și adaptarea noutăților de la întâlnirile pedagogice.

· Avândînvederedomeniile de evaluare, criteriile de performanțășiindicatorii de performanță, comisia de evaluare a stabiliturmătoarelecalificative

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FOARTE BINE** | **BINE** |  |
|  |
| CADRE DIDACTICE | 77 |  |  |
| PERSONAL AUXILIAR/NEDIDACTIC | 4 | 0 |  |

10. Activităţile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatori/învățători/diriginţi sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

|  |  |
| --- | --- |
| **Domeniul de activitate** | **Activități Realizate** |
| **Activitǎţi științifice/tehnice** | **Experimente la Facultatea de Fizică -** Pop Alexandrina  **Vizită de studiu USAMV Cluj** - Szakacs Bianca Valerica  · **Geologia Munților Retezat –** Bilașco Simona, Morar Zsolt  · **Fru**musețea interioară a Pământului – Muzeul de Mineralogie UBB Cluj Napoca – Bilașco Simona, Marinescu Miriam  · **Hidrografia locală – Someșul Mic –** Bilașco Simona, |
| **Activități sportive/turistice** | **Excursia de iarnă – Muntele Mare** – secția maghiară  · **Excursie de iarnă – Mărișel – Kun Reka**  · **Tabără de schi -** Molnár-Cheţan Zsolt-Csaba, Szabó Mária  · **Excursie de iarnă – Băișoara –** Bolla Emese  · **Activitate sportivă pt pregătirea participării la Olimpiada greacă a claselor a V-a Waldorf -** Pop Alexandrina, Miriam Marinescu  · **”Sportul ne unește” – bazele sportive din orașul Cluj-Napoca -** Pop Alexandrina, Oltean Mircea, Racz Hajnalka, Miriam Marinescu  · **Ieșire la Herghelia Hidalgo – Neacșu Claudia**  ·  **Bicicletele un mijloc de transport ecologic - Sat Aiton - sat Gheorgheni -** Racz Hajnalka  · **Olimpiada Greacă** – secția maghiară  · **Olimpiada greacă a școlilor Waldorf din România**: Pop Alexandrina, Marinescu Miriam, Zsolt Morar, Olteanu Ana Mioara, Szabo Maria, Balan Ana  · **Tabără de vară -** Poosz Beata, Cristea Felicia, Ábrám Noémi-Ilona, Molnár-Cheţan Zsolt-Csaba, Racz Hajnalka, Papp Emese  · **Vârful Peana – măreția Făgetului -** Poosz Beata  · **Orașul Roma** – Olteanu Ana Mioara, Oltean Mircea, Barbu Georgiana  · **Tabără la Padiș, drumul temerarilor în Apuseni** – Olteanu Ana Mioara, Grigorovici Titus, Cordoș Paul, Morar Zsolt, Kun Reka  · **Excursie la munte, Ocoliș,jud.Alba** - Olteanu Ana Mioara  · **Feeria gheții** - Oláh Csilla, Bilașco Simona Monica, Tamas Zsolt, Morar Zsolt, Oltean Mircea, Szakacs Bianca Valerica, Istrate Elena, Pop Alexandrina  · **Fotbal, Baschet, Volei -** Tamas Zsolt, Morar Zsolt, Cordoș Paul  · **Flora și fauna din Finișel -** Szabó Anna, Keresztesy Réka, Portik Eszter-Etelka, Mázsa Beáta  · **Flora și fauna din Tureni -** **Portik Eszter-Etelka, Mázsa Beáta**  · **Satul Mărișel - Portik Eszter-Etelka, Mázsa Beáta**  · **Salina Turda** - Todor Timea, Csapó Szende-Iulia  · **Excursie la cetatea Porolissum și la Grădina Botanică Jibou** - Olteanu Ana Mioara, Oltean Mircea, Barbu Georgiana  · **Tabără de vară - excursie culturală la Veneția** - Szabó Mária  **Tabără de vară - excursie culturală la Praga, Auschwitz** - Papp EMese  · **Excursie la Sarmisegetuza, Blidaru și Costești** – Botezan Diana |
| **Activități ecologice și pentru protecția mediului** | **Sărbătoarea recoltei –** Popescu Gabriela, Cioloca Alexandrina, Todor Timea, Csapó Szende-Iulia, Tarba Nina Mioara, Varga Maria, Ungureanu Anca Georgeta, Moraru Mihaela, Murza – Duța Floriza, Cîlb Anca, Neacșu Claudia, Szabó Anna Keresztesy Réka, Portik Eszter-Etelka, Mázsa Beáta, Pop Alexandrina, Cristea Felicia, Istrate Elena, Bilașco Simona , Keresztesy Réka  · **Pădurea Făget – o oază verde în orașul nostru -** Poosz Beata, Cîlb Anca, Portik Eszter Etelka  · **Zilele Făgetului – parteneriat cu Active Hub** - Pop Alexandrina  · **Semănat grâu de Paște** - Cristea Felicia  · **Grădina Botanică Cluj Napoca -** Szakacs Bianca Valerica  · **Dunărea la intrarea în țară –** Bilașco Simona Monica, Istrate Elena  · **Parcul Agronomia –** Cîlb Anca  · **Tehnica tăierii corecte a puieților - inginer Bakos-Siklodi Attila –** Racz Hajnalka  · **Proiectul european SzékelyKapuk- ZöldKapuk/PoartăSecuiască- PoartăVerde: Viflaim/Să ocrotim copacii, proiect pentru adunarea unor fonduri pentru susținerea unei cauze nobile, respective plantarea unor copăcei – s-au adunat suma aferentă a 20 de puieți, plantați în februarie-martie în sat Macău, Aiton, Căpușul Mic -** Racz Hajnalka, Szabó Mária, Abrám Noémi.  · **Primăvara în Finișel -** Keresztesy Réka |
| **Activități cultural - artistice, commemorative/ aniversare** | **Sărbătoarea Sf. Mihail**: Staharoczky Veronika, Cioloca Alexandrina, Moraru Mihaela, Popescu Gabriela, Murza – Duța Floriza, Maki Julianna-Borbála, Varga Júlia**,** Szabó Anna, Keresztesy Réka, Tarba Nina Mioara, Varga Maria, Portik Eszter-Etelka, Mázsa Beáta**,** Todor Timea, Csapó Szende-Iulia, Poosz Beata, Cristea Felicia Tatiana, Botezan Mihaela Diana, Molnár-Cheţan Zsolt-Csaba, , Racz Hajnalka, Bolla Emese, Neacșu Claudiu, Ábrám Noémi-Ilona, Szabó Mária, Portik Eszter Etelka, Keresztesy Réka, Kun Reka  · **Sărbătoarea Sf. Martin** - Cioloca Alexandrina, Moraru Mihaela, Murza – Duța Floriza, Bîrle Mirela, Popescu Gabriela, Maki Julianna-Borbála, Varga Júlia, Szabó Anna, Keresztesy Réka, Tarba Nina Mioara, Varga Maria, Ungureanu Georgeta Anca, **Portik Eszter-Etelka, Mázsa Beáta**, Todor Timea, Csapó Szende-Iulia, Poosz Beata, Ignat Anca, Cristea Felicia Tatiana, Botezan Mihaela Diana, Racz Hajnalka, Bolla Emese, Cîlb Anca, Portik Eszter Etelka, Keresztesy Réka  · **Sărbătoarea de advent** - Cioloca Alexandrina, Moraru Mihaela, Murza – Duța Floriza, Bîrle Mirela, Popescu Gabriela, Maki Julianna-Borbála, Varga Júlia, , Szabó Anna, Keresztesy Réka Tarba Nina Mioara, Varga Maria, Ungureanu Georgeta Anca,Portik Eszter-Etelka, Mázsa Beáta, Todor Timea, Csapó Szende-Iulia, Poosz Beata, Cristea Felicia Tatiana, Botezan Mihaela Diana, Staharoczky Veronika, Bolla Emese, Cîlb Anca, Neacșu Claudia, Ignat Anca, Szabó Mária, Portik Eszter Etelka, Keresztesy Réka, Kun Reka  · **Bazar de Crăciun** – toți elevii și toate cadrele didactice  · **Jocul de Crăciun/Serbare de Crăciun/ Scenetă de Crăciun** – Cioloca Alexandrina, Moraru Mihaela, Murza – Duța Floriza, Bîrle Mirela, Popescu Gabriela, Maki Julianna-Borbála, Varga Júlia, Szabó Anna, Keresztesy Réka, Tarba Nina Mioara, Varga Maria, Ungureanu Georgeta Anca, Portik Eszter-Etelka, Mázsa Beáta, Todor Timea, Csapó Szende-Iulia, Poosz Beata, Neacșu Claudiu, Botezan Mihaela Diana, Bolla Emese, Cristea Felicia Tatiana, Cîlb Anca, Rusu Andrada, Keresztesy Réka,  · **Sărbătoarea Sf. Nicolae -** Szabó Anna, Keresztesy Réka**,** Portik Eszter-Etelka, Mázsa Beáta, Todor Timea, Csapó Szende-Iulia, Keresztesy Réka  · **Club de carte -** Staharoczky Veronika  · **Spectacol de teatru –** Teatrul de Maghiar de Stat - Staharoczky Veronika  · **Cei trei magi -** Poosz Beata  · **Concertul de Crăciun –** elevii și profesorii Liceului Waldorf  · **Mini concert de Crăciun secția maghiară cls.1-4, cls.5-8 -** Racz Hajnalka  · **La colindat -** Pop Alexandrina, Cristea Felicia, Botezan Mihaela Diana  · **Serată solo -** Staharoczky Veronika, Ábrám Noémi-Ilona  · **Ziua poeziei maghiare –** secția maghiară  · **Carnaval** - Popescu Gabriela, Cioloca Alexandrina, Maki Julianna-Borbála, Varga Júlia, Szabó Anna, Keresztesy Réka, Tarba Nina Mioara, Varga Maria, Ungureanu Georgeta Anca, Bîrle Mirela, Poosz Beata, Pop Alexandrina, Miriam Marinascu**,** Todor Timea, Botezan Mihaela Diana, Oltean Mircea, Staharoczky Veronika, Dorobăț Anca, Molnár-Cheţan Zsolt-Csaba, Cîlb Anca, Ábrám Noémi-Ilona, Istrate Elena, Ignat Anca, Portik Eszter Etelka, Keresztesy Réka  · **Pictarea ouălelor -** Maki Julianna-Borbála, Varga Júlia, Cristea Felicia  · **Activități de Paște- încondeiere ouă, ouă filțuite, decorare lumânări, semănare grâu** – Botezan Diana, Papp EMese  · **Prezentare epocă Mitologie Nordică, scenetă** - Botezan Diana  · **Ziua mamei -** Maki Julianna-Borbála, Varga Júlia, Portik Eszter-Etelka, Mázsa Beáta**,** Todor Timea, Csapó Szende-Iulia  · **Concert ”Reni és Boka”/mângâiat instrumente** - Portik Eszter-Etelka, Mázsa Beáta  · **FurTa 2025 -** Poosz Beata  · **Vizită Mănăstirea Franciscana -** Poosz Beata  · **Planetarium –** Pop Alexandrina  · **Sărbătorirea Zilei Naționale a României –** secția română  · **Vizită la expoziția de trenulețe și diorame** – Pop Alexandrina  ·  **Scenetă - „Odiseea**” - Pop Alexandrina  · **Prezentare de epocă** - Neacșu Claudiu, Cristea Felicia, Olteanu Ana Mioara, Pop Alexandrina, Kun Reka  · **Clacă de cusut mingi decorative – cadou -** Neacșu Claudiu  · **Serbare Dansuri + Poeziile personale + Flaut -** Neacșu Claudiu  · **Vizită la muzeul de artă ,,Music Gallery 2024,,-în spatele scenei (backstage pass)** - Olteanu Ana Mioara  · **Vizită la Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei**- Racz Hajnalka  · **Baieții din strada Pal** - Racz Hajnalka, Szabó Mária  · **Concerte Leonardo -** Szabó Mária  .  **Prezentarea musicalului Flautul Fermecat** - Papp EMese  · **Ziua Poeziei** – Oltean Mircea  · **Discuție cu doamna Doina Gecse-Borgovan, scriitor și redactor radio** – Oltean Mircea  · **Discuție cu profesorul Daniel Iftene, de la Facultatea de Teatru și film** - Oltean Mircea  · **Realizarea unor scurtmetraje după opera literare studiate/ cunoscute** - Oltean Mircea  · **Sceneta - L-am visat pe nenea Iancu**- Oltean Mircea  · **Concert pentru copii la Filarmonică -** Cristea Felicia, Cîlb Anca  · **Concert „Frumoasa din pădurea adormită” – Filarmonică** - Cristea Felicia, Cîlb Anca  · **Muzeul Farmaciei** – Olteanu Ana Mioara  · **Vizitarea orașului vechi- Klausenburg, Cluj-Napoca** - Olteanu Ana Mioara, Botezan Diana  · **Activitate la Biblioteca,,Octavian Goga,,-istoria Clujului** - Olteanu Ana Mioara, Bilașco Simona Monica, Szakacs Bianca Valerica  · **Vizita muzeul de istorie,,Razboinici uitați și podoabe eterne”** - Olteanu Ana Mioara  · **Vizită expoziție Dali** - Olteanu Ana Mioara, Bilașco Simona Monica, Udrea Natalia, Szakacs Bianca Valerica  · **Vizită de documentare la Muzeul Etnografic al Transilvaniei –** Balan Ana Dumitra  · **Vizită la Fabrica de globuri Prodglob Cluj-Napoca -** Balan Ana Dumitra, Istrate Elena, Udrea Natalia, Bilașco Simona  · **Teatrul Național Cluj- O scrisoare pierdută în concert Ada Mile**a - Szakacs Bianca Valerica  · **Miracolul Cărților – Biblioteca Județeană ,,Octavian Goga”-** Istrate Elena  · **Mihai Eminescu- valori bibliofile din colecțiile speciale, memorie și cunoaștere locală -** Biblioteca Județeană ,,Octavian Goga - Istrate Elena  · **Recuperarea memoriei istorice – Polonia –** Istrate Elena, Bilașco Simona Monica  · **India și Maitrey – activitate realizată în colaborare cu Gligor Mihaela – cercetător la Academia Română –** Bilașco Simona, Istrate Elena  · **Balul Bobocilor – secția maghiară -** Molnár-Cheţan Zsolt-Csaba, Szabó Mária  · **Balul Bobocilor – secția română -** Istrate Elena, Morar Zsolt, Olteanu Ana Mioara, Bilașco Simona, Pop Alexandrina, Braicu Flaviu  · **Săptămâna de proiecte -** Molnár-Cheţan Zsolt-Csaba  · **Program educațional ,,*Cu ce se manâncă?”*--** Molnár-Cheţan Zsolt-Csaba  · **,,Tinerii barbari*” -* piesă de teatru\* - Teatru Maghiar de Stat -** Molnár-Cheţan Zsolt-Csaba  · **Filțuit ouă de Paște -** Molnár-Cheţan Zsolt-Csaba  · **”A Christmas Carol”** – prezentare piesă de teatru – Ignat Anca  · **”The Wizard of Oz”** – prezentare piesă de teatru – Ignat Anca  · **”Les Miserables”** – prezentare piesă de teatru - Ignat Anca, Marinescu Miriam, Frunzea David  · **Spectacol Trupa de Teatru „Povestea lui Harap-Alb”** - Ignat Anca, Szabó Mária, Botezan Diana, Cristea Felicia, părinți și elevi  · **Musical Tom Sawyer, Teatrul Maghiar -** Racz Hajnalka  · **Discuție cu regizorul de operă András Kürthy -** Szabó Mária  · **Spectacol operă ”Manon Lescaut”- Opera Maghiară Cluj-Napoca -** Szabó Mária, Papp EMese  · **Spectacol operă ”Boema” - Opera Maghiară Cluj-Napoca -** Szabó Mária  · **Spectacol operă ”Madama Butterfly” - Opera Maghiară Cluj-Napoca -** Szabó Mária  · **Prezentare dansuri de societate -** Szabó Mária  · **Spectacol operă ”Manon Lescaut” - Opera Maghiară Cluj-Napoca -** Szabó Mária  · **Aniversare 15 martie – secția maghiară**  · **Teatru - O noapte furtunoasă- Teatru Național Cluj –** Bilașco Simona, Istrate Elena, Udrea Natalia  · **Spectacol ”Flautul fermecat” -** Szabó Mária  · **Festivalul de Flaut ”FlaDoFest” -** Szabó Mária, Pop Alexandrina, Cristea Felicia, Racz Hajnalka, Papp EMese  · **Spectacol ”Muzicanții din Bremen” -** Szabó Mária  · **Prezentare spectacol musical ”Raport imaginar de la un festival pop american” -** Szabó Mária  · **Expoziție lucrări clasele de liceu secția maghiară- secția maghiară**  · **Luminile lui Caravaggio *-*** Udrea Natalia Simona, Bilașco Simona Monica, Morar Zsolt  · **Teatrul „Visul unei nopți de vară”** - Cristea Felicia Tatiana, Botezan Diana, Ignat Anca, Dorobăț Anca, Szabó Mária, părinți și elevi  · **Excursie culturală Budapesta (muzee, expoziții, liceu Waldorf) -** Szabó Mária  .  **Excursie Techné - Becsvölgye, Ungaria** - Papp EMese  · **Lansare carte** – Botezan Diana  · **Concert – Casa de Cultură a Studenților -** Botezan Diana, Szabó Mária  · **Maraton de citit –** Bolla Emese |
| **Activități de prevenire antidrog** | **Participare la Conferința ISJ, Campanie antidro**g - Szakacs Bianca  · **School of Health:** Bilașco Simona, Istrate Elena, Racz Hajnalka, Kun Reka, Udrea Natalia  · **Preventis – nu drogurilor-** Bilașco Simona, Istrate Elena**,** Szakacs Bianca |
| ***Activități de educație civică/voluntariat/ proiecte caritabile*** | · **Confecționat mărțișoare -** Moraru Mihaela, Murza – Duța Floriza, Bîrle Mirela, Ungureanu Georgeta Anca  · **Târg de mărțișoare -** Moraru Mihaela, Murza – Duța Floriza  · **Confecționare iepurași -** Todor Timea, Csapó Szende-Iulia  · **Târgul Ofertelor Educaționale (participare în organizare) -** Balan Ana Dumitra  · **Atelier pt confecționat coronițe de brad pt Bazarul de Crăciun –** Pop Alexandrina  **Practică socială - ajutarea oamenilor bătrâni din Clu**j - Papp EMese |

b. Proiecteinternaționale- Colaborarea cu ȘcoalăLiberă Waldorf din Ottersberg. Înperioadaseptembrie-octombrie 2023 au venit din Germania 6 elevi care au fostînasistență la oe, au participat la practica social desfășurată la Căminul de bătrâni din apropiereaLiceului Waldorf. Din parteaLiceului Waldorf Cluj Napoca au fostimplicațiînacestproiect 4 elevi din clasa a 10M care au participatîn luna mai la activități la ȘcoalăLiberă Waldorf din Ottersberg. Persoanele de legătură din parteaȘcoaliLibere Waldorf din Ottersberg sunt Christine Halle, profesoară de gimnastică BothmerșiDana Stühl, profesoară de euritmie, iar din parteaLiceului Waldorf este Neacșu Caludia. Se intenționează continuarea colabării dintre cele două școli și în anul școlar 2024-2025.

III. RESURSE UMANE

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcţiunii. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învăţământ Waldorf în vigoare şi pe oferta de CDŞ aprobată în anul şcolar anterior.

2. Catedrele şi comisiile înfiinţate la începutul anului şcolar, prin decizii interne, au funcţionat conform planificărilor proprii şi au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui şef de catedră/responsabil de comisie, atribuţiile specifice, categoriile de activităţi şi modul de documentare a acestora.

3. Cadrele didactice care predau pentru prima dată în pedagogia Waldorf sunt îndrumate de un mentor din școală. Mentorizarea se face regulat și pentru fiecare activitate de la clasă. În vederea acestei mentorizări se fac activități comune, interasistențe atunci când este posibil și discuții individuale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dascăli mentorați** | **Frecvența întâlnirilor** | **Propunerile pentru îmbunătățirea activității de mentorat** |
| · 10 dascăli (cu o vechime de 1-3 ani în pedagogia Waldorf) sunt mentorați de alți dascăli din școală;  · 1 dascăl a fost mentorat câteva luni;  · 1 dascăl este mentorat de un dascăl de la Liceul Waldorf din Timișoara;  · Unii dascăli (cu o vechime de 1-3 ani în pedagogia Waldorf) nu sunt mentorați deloc;  · Unii dascăli (cu o vechime de peste 3 ani) continuă să fie mentorați sau colaborează cu dascăli mai vechi din școală; | · Întâlnirile au loc ritmic (în 3 cazuri) și „la cerere” (în restul cazurilor);  · Unii dascăli se întâlnesc ritmic (ex. Consiliul Învățătoarelor) și împărtășesc din experiența la clasă indiferent de vechimea lor în școală. | · Mentoratul în pedagogia Waldorf să devină o practică a școlii în primii 3-4 ani ai dascălilor nou-veniți indiferent de vechimea lor în învățământ;  · Să existe o procedură de mentorat cu etape, cu numirea beneficiarilor, cu termene clare;  · Mentoratul să se desfășoare ritmic (neapărat la începutul anului școlar și apoi câteva întâlniri clar stabilite, iar la finalului anului să se tragă concluziile).  · Să existe și o ritmicitate a interasistențelor;  · Profesorii care predau la ciclul primar să participe la Consiliul învățătoarelor;  · Să continue munca pedagogică din cadrul consiliilor profesorale ca parte a mentoratului |

4. În privinţa disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a comportamentului neadecvat. Au avut loc câteva probleme la nivelul claselor de gimnaziu în privința respectării disciplinei. S-a acţionat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situaţiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat o bună colaborare cu părinții și cu consilierii școlari.

5. În vederea abordării diferenţiate a elevilor în raport cu particularităţile de vârstă şi psihocomportamentale, s-a conlucrat între învățători și consilierii şcolari (care au participat la ore de consiliere).

6. Problemele de comportament – sunt susținute și de factori de natură externă unităţii de învăţământ. În acest sens, s-au inițiat discuții cu părinții la nivelul claselor.

Concluzionând factorii de natură externă care conduc la devieri de comportament ar include:

1. Copii din familii monoparentale sau copii lăsaţi în grija unor rude pe perioada în care părinţii sunt plecaţi din localitate pentru muncă;

2. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absenţă de la şcoală este justificată şi care depun eforturi pentru încheierea situaţiei lor şcolare.

3. Copii care sunt încurajați de către familie să folosească televiziunea/ internetul în scopul petrecerii timpului liber.

4. Copii care sunt educați de către familie fără a accepta nici un fel de constrângere.

Acţiunea concentrată asupra influenţei acestor factori aflaţi sub controlul unităţii de învăţământ, constituie priorităţi pe termen mediu şi lung. Acţiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educaţional pe elev şi pe interesele acestuia, îmbunătăţirea ofertei de activităţi extraşcolare şi extracurriculare şi consecvenţă şi seriozitate în aplicarea regulamentelor şcolare.

Cu ajutorul cadrelor didactice s-au prelucrat la început de an școlar: regulamentul școlii, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv-educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare.

S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul şcolii, specifice funcţiei didactice și funcției de director. La nivelul școlii există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și consiliul părinților (grupele de lucru), cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanenţă analiza, discutarea şi interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. Profesorii care predau materii de examen au discutat rezultatele simulărilor efectuate la nivelul claselor şi au întocmit planurile remediale. Profesorii de la clase au participat la întâlnirile cu părinții pentru a contribui la îmbunătățirea rezultatelor elevilor.

Profesorii au ținut în permanență legătura cu elevii încercând să fie un suport permanent pentru aceștia în vederea pregătirii examenelor de evaluare națională sau bacalaureat pentru clasa a VIII-a respectiv pentru clasa a XII-a.

IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1. Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din școală, s-a încercat realizarea unei permanente informări a tuturor categoriilor şi organizaţiilor interesate, în legătură cu activitatea unităţii şcolare şi cu specificul pedagogiei Waldorf. S-au desfășurat activități la nivelul școlii, activități organizate cu ajutorul părinților.

2. Școala are o permanentă colaborare cu autorităţile locale alese (Consiliul Local şi Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al școlii) în ceea ce priveşte repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţilor şcolare. Consiliul Local Cluj-Napoca a alocat fonduri pentru repararea daunelor produse de inundația din timpul verii care afăcut stricăciuni semnificative la Grădinița cu PP Waldorf din strada Anatole France.

La nivelul școlii este stabilit un parteneriat cu Poliția Cluj, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii şi combaterii delincvenţei juvenile. Tematica orelor de dirigenţie, întâlnirile elevilor cu agenţi ai departamentului de proximitate din cadrul Poliției Cluj, au drept scop participarea elevilor la programe/activităţi în domeniul educaţiei pentru cetăţenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

3. Parteneriatul cu ONG-urile partenere: FEPL și Asociația Waldorf a continuat și s-a concretizat prin susținerea de activități comune cum ar fi: repararea locurilor de joacă pentru copii atât la școală cât și la grădiniță, amenajări de spații destinate școlii, susținerea de cursuri de formare pentru cadrele didactice ș.a.

4. Relaţia cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate de învăţământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinţilor, prin activitatea curentă a diriginţilor şi prin activităţile organizate de consilierul şcolar. Au fost organizate şedinţe cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate, consultaţii pe probleme specifice (evaluări/examene naţionale, concursuri, admiteri, înscriere la grădiniță/ școală), precum şi alte teme de interes pentru părinți.

Reprezentanții părinţilor în Consiliul de Administraţie au fost prezenți la toate ședințele şi s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor şcolii.

5. S-au stabilit în continuare parteneriate de mentorare la nivel național. Parteneriatele în derulare sunt cu școlile care susțin alternativele Waldorf din: Târgu Mureș, Alba Iulia, Odorheiul Secuiesc, Miercurea Ciuc.

6. Directorul a coordonat activitatea comisiei CEAC privind evaluarea internă și completarea RAEI, însoțit de planul de îmbunătățire pentru anul școlar următor. S-au aplicat și prelucrat chestionare. S-a acționat la monitorizarea şi evaluarea calităţii educaţiei şcolare la nivelul școlii.

S-au centralizat la sfârșitul anului școlar, rapoartele de activitate ale dascălilor, rapoarte care sunt baza raportărilor legate de starea și evoluția învățământului de la nivelul școlii.