**Nr. 3294 / 17.09.2024**

Validat în C.P. din 12.09.2024

Aprobat în C.A. din 16.09.2024

**RAPORT**

**privind activitatea desfășurată**

**în anul școlar 2023-2024**

**Liceul Waldorf Cluj-Napoca**

**Director adjunct, Director,**

**Nemeș Ildiko Braicu Flaviu Marius**

**I ASPECTE GENERALE**

1. ***Populaţia şcolară în anul școlar 2023-2024***

* **nr. clase: 39 , din care ciclul preşcolar: 8 primar: 13 gimnazial: 11 liceal: 7**
* **nr. elevi: 880, din care ciclul preşcolar:158 primar:301 gimnazial: 252 liceal: 169**

**1.1.Efective de elevi pe nivel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Grupa/Clasa** | **Educator/invățător/diriginte** | **Nivel de studiu** | **Nr. elevi** |
| 1 | Grupa R1 Zorilor | VARGA MARIA/TARBA NINA | PREȘCOLAR | 19 |
| 2 | Grupa R2 Zorilor | UNGUREANU ANCA/BÎRLE MIRELA | PREȘCOLAR | 20 |
| 3 | Grupa M1 Zorilor | KISS KINGA/TOKAI REGINA | PREȘCOLAR | 20 |
| 4 | Grupa M2 Zorilor | TODOR TIMEA/TOKE RENATA | PREȘCOLAR | 19 |
| 5 | Grupa R1 Anatole France | POPESCU GABRIELA/CIOLOCA ALEXANDRINA | PREȘCOLAR | 22 |
| 6 | Grupa R2 Anatole France | MORARU MIHAELA/MURZA-DUȚĂ FLORIZA | PREȘCOLAR | 18 |
| 7 | Grupa M1 Anatole France | HOCH SOFIA/MAKSAI TEREZ | PREȘCOLAR | 20 |
| 8 | Grupa M2 Anatole France | SZABO ANNA/ TOROK-JAKAB ERZSEBET | PREȘCOLAR | 20 |
| 9 | PR1 | CRISTEA FELICIA TATIANA | PRIMAR | 20 |
| 10 | PR2 | CÎLB ANCA CLAUDIA | PRIMAR | 21 |
| 11 | PRM | SZASZ JUDIT | PRIMAR | 20 |
| 12 | I R1 | BĂRDĂȘAN MIHAELA | PRIMAR | 19 |
| 13 | IR2 | CLAUDIA NEACȘU | PRIMAR | 24 |
| 14 | I M | KISS BEATA | PRIMAR | 16 |
| 15 | II R | GÂNJ ALEXANDRA | PRIMAR | 27 |
| 16 | II M | BOLLA EMESE | PRIMAR | 24 |
| 17 | III R | BOTEZAN DIANA | PRIMAR | 30 |
| 18 | III M | SZABADOS CSILLA | PRIMAR | 24 |
| 19 | IV R1 | POP ALEXANDRINA | PRIMAR | 26 |
| 20 | IV R2 | SĂLCIUAN VARINIA | PRIMAR | 25 |
| 21 | IV M | OLAH CSILLA | PRIMAR | 25 |
| 22 | VR1 | OLTEAN MIRCEA VASILE | GIMNAZIA | 27 |
| 23 | V R2 | BARBU GEORGIANA ELENA | GIMNAZIAL | 25 |
| 24 | V M | RACZ HAJNALKA ORSOLYA | GIMNAZIAL | 20 |
| 25 | VI R | ISTRATE ELENA | GIMNAZIAL | 29 |
| 26 | VI M | KUN REKA | GIMNAZIAL | 15 |
| 27 | VII R1 | GRIGOROVICI TITUS | GIMNAZIAL | 23 |
| 28 | VII R2 | UDREA NATALIA SIMONA | GIMNAZIAL | 25 |
| 29 | VII M | LASZLO- BAKK ARON | GIMNAZIAL | 24 |
| 30 | VIII R1 | IGNAT ANCA | GIMNAZIAL | 25 |
| 31 | VIII R2 | BILAȘCO SIMONA MONICA | GIMNAZIA | 26 |
| 32 | VIII M | MOLNAR-CHEȚAN ZSOLT | GIMNAZIAL | 13 |
| 33 | IX R | MORAR ZSOLT ISTVAN | LICEAL | 28 |
| 34 | IX M | SZABO MARIA | LICEAL | 15 |
| 35 | X R | SZAKACS BIANCA | LICEAL | 25 |
| 36 | X M | PAPP EMESE | LICEAL | 22 |
| 37 | XI R | OLTEANU ANA MIOARA | LICEAL | 29 |
| 38 | XII R | CORDOȘ PAUL | LICEAL | 20 |

1. ***Personalul didactic, nedidacticși auxiliar***

**Personalul didactic**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Număr cadre didactice** | **Fără grad didactic** | **Definitivat** | **Gradul II** | **Gradul I** | **Doctorat** |
| 76 | 28 | 23 | 7 | 16 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Număr total de cadre didactice** | **Număr de cadre didactice titulare** | **Număr cadre didactice angajate pe perioada viabilității postului** | **Număr cadre didactice calificate** | **Număr cadre didactice necalificate** | **Număr cadre didactice calificate care predau și ore necalificate** | **Număr cadre didactice asociate** |
| **76** | **34** | **4** | **20** | **6** | **2** | **10** |

**Personal didactic auxiliar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorie de personal** | **Număr de persoane încadrate** |
|
| **Administrator patrimoniu** | **1** |
| **Secretar sef** | **1** |
| **Secretar** | **1** |
| **Administrator financiar** | **1** |

**Personal nedidactic**

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorie de personal** | **Număr de persoane încadrate** |
|
| **Ingrijitor curatenie** | **3** |
| **Muncitor** | **1** |

1. ***Documentele de proiectare managerială anuală*** au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învăţământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Şcolar Judeţean Cluj şi au fost întocmite pe baza următoarelor:
   * Documente de evaluare şi diagnoză:

Rapoartele de activitate ale grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul şcolar 2023/2024;

* + Documente de proiectare:
    - 1. Proiectul de dezvoltare instituţională;
      2. Planuri operaționale și plan managerial

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul şcolar 2023/2024 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1. Coordonatoruluipentruproiecteşiprograme educative şcolareşiextraşcolare,
2. Comisia pentru curriculum
3. Comisia metodicăConsiliereşiorientare- Comisia pentruproiecteșiprograme educative
4. Comisia pentrumonitorizareafrecvenţei, combatereaabsenteismuluișiabandonuluișcolar
5. Comisia pentruprevenireaşieliminareaviolenţei, a faptelor de corupțieși a discriminăriiînmediulşcolarșipromovareainterculturalității – eticășiintegritate
6. Comisia pentrumentorat

**Comisii pe domenii de activitate**

- Comisia pentru asigurarea calităţii în învăţământ

- Comisia pentru Curriculum

- Comisia de comunicare

- Comisia pentru acordarea burselor

- Comisia pentru acordarea abonamentelor de transport

- Comisia pentru echivalarea studiilor copiilor veniți din străinătate

- Comisia pentru perfecționare și formarea continuă

- Comisia pentru protecţia muncii şi situaţii de urgenţă

- Comitetul de securitate şi sănătate în muncă

- Comisia de gestionare SIIIR

- Comisia pentru recepţie

- Comisia pentru inventariere

- Comisia de casare

- Comisia de achiziții

- Comisia pentru organizarea examenelor

- Comisia pentru verificarea documentelor şcolare şi a actelor de studii

- Comisia de mobilitate

- Comisia de admitere

- Comisia pentru întocmirea orarului și a serviciului pe școală

- Comisia pentru revizuirea regulamentelor şi procedurilor

- Comisia de control intern managerial

- Comisia pentru amenajări interioare și comisia pentru amenajări exterioare și proiecte în curte

- Comisia pentru distribuirea laptelui, cornului, fructelor

- Comisia de cercetare disciplinară și mediere conflicte

- Comisia paritară

- Comisia de evaluare a dascălilor

1. ***Activităţile de monitorizareşi control*** s-au realizatîn principal prinurmătoareleforme:
   1. Pentru activitatea didactică:
      * 1. Asistenţe la ore efectuate de director şi director adjunct;
        2. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară şi monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul aprecierii elevilor;
        3. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate şi aplicarea corecţiilor necesare în activitatea acestora;
        4. Analiza periodică a activității elevilor la clasă;
        5. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind comportamentul elevilor;
   2. Pentru activitatea de secretariat, financiară şi administrativă:
      * 1. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administraţie şi financiar contabil;
        2. Verificarea şi, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
        3. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
        4. Inventarierea anuală a activelor şi pasivelor instituţiei;

A fost promovat un climat de transparenţă în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanţilor comunităţii locale, elevilor şi părinţilor în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

* 1. Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie în activitatea unităţii de învăţământ;
  2. Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administraţie a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanţilor Consiliului Local, Primarului Municipiului Cluj, reprezentanti ai părinților, reprezentanți ai ONG-urilor partenere: Fundația Educație pentru Libertate și Asociația Waldorf, reprezentantul elevilor si reprezentantul sindicatului din unitatea de învăţământ.

1. **Activitateasecretariatului**

|  |
| --- |
| * Asigurarea optimă a interfeței dintre școală si beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general |
| * Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având in vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului |
| * Rezolvarea corespondenței școlii |
| * Completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat pentru candidații participanți la sesiunea iunie-iulie, august-septembrie 2024, adeverinţe de absolvire a liceului, diplome finalizare clasa a VIII-a |
| * Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcării elevilor pentru anul școlar 2023-2024 * Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe bază de cerere * Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse * Intocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice si pers.didactic auxiliar * Intocmirea de adeverinte pentru angajații care au plecat din unitate pentru dovedirea vechimii si drepturilor salariale * Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților si transmiterea la ITM Cluj de cate ori este nevoie, operarea modificărilor salariale * Intocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2023-2024 (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrarii, etc.) * Inctocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbarilor intervenite, decizii de incadrare pe baza repartiției ISJ Cluj * Completarea contractelor individuale de munca a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate * Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate * Intocmirea si depunerea in termen la ISJ Cluj a statului de funcții, precum și intocmirea de situații privind normarea personalului did., did.aux. si nedidactic * Intocmirea si depunerea la I.Ș.J. Cluj a fișei încadrării pentru anul școlar 2023-2024 * Intocmirea lunara a statelor de plata, a declaratiilor nominale privind CAS-ul, șomajul si sănătatea, validarea si depunerea on-line la Ministerul Finanțelor Publice respectiv Agentia Nationala de Administrare Fiscală * Completarea si eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate) |

1. **Activitateafinanciar-contabilǎ**

|  |
| --- |
| **Activităţi / acţiuni realizate:** |
| * Au fost întocmite situațiile financiare anuale pentru anul 2024 pe surse: buget local, buget de stat, au fost transmise în sistemul național de raportare situațiile financiare lunare și anuale pe surse. * Au fost întocmite și depuse la Primăria Cluj-Napoca și ISJ Cluj: situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, darea de seamă lunară * Necesarul de credite bugetare pe venit local și venituri proprii, adresa privind bursele pe * Au fost întomite statele de plată pentru burse * A fost efectuată inventarierea anuală a patrimoniului instituției de invățământ, comisia a inventariat fiecare gestiune în parte, au fost luate măsuri pentru o mai bună gestionare a bunurilor din dotare, au fost aplicate etichete cu numărul de inventar acolo unde nu existau |
| * Realizarea operațiunilor specifice pentru închiderea lunii precedente, verificarea statelor de salarii și a centralizatorului acestora, întocmirea ordinelor de plată pentru plata salariilor, virarea contribuțiilor angajator și asigurați și prezentarea acestora la Trezorerie pentru control salarii. * Întocmirea, verificarea și transmiterea următoarelor situații: darea de seamălunară, monitorizareacheltuielilor de personal, a situațiilorprivinddecontareaabonamentelorelevilorși a cadrelordidactice. * Întocmirea, verificarea și depunerea la Casa de Asigurări de Sănătate a decontului privind recuperarea indemnizațiilor pentru concediile medicale. * Înregistrarea tuturor operațiunilor în contabilitatea sintetică și analitică; întocmireabalanțelor de verificareanaliticeșisinteticetotaleși pe surse de finanțare, verificareașipunerea de acord a acestora cu soldurileconturilor din fișele de cont. * Întocmirea, verificarea și raportarea situațiilor finaciare trimestriale: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, conturile de execuțieveniturișicheltuieli, detaliereacheltuielilor, situațiafondurilor cu destinațiespecială. * Întocmirea, verificarea, fundamentarea și transmiterea bugetului annual inițial la Primăria Cluj-Napoca, întocmirea și transmiterea rectificărilor bugetare;  1. **Activitatea compartimentului administrativ** |

* + aprovizionarea cu produse de birotică, curăţenie, întreţinere, inclusiv mobilier, echipamente electrice și electronice
  + s-au făcut demersurile pentru elaborarea documentaţiei necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziţii publice prin platforma SEAP, conform Programul Anual al Achizițiilor Publice, întocmit în luna Octombrie 2023 și a altor urgențe aparute în decursul anului, în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a şcolii cu aprobarea conducerii unităţii şi consultarea contabilului-şef al şcolii,dupăcumurmează:

|  |  |
| --- | --- |
| **Achiziții realizate** | |
| Mobilier școlar | bancuri de lucru cu scaune în atelier, canapele în cabinete psihopedagogice, băncișiscauneșcolare, tablășcolară, șevaleteatelierul de arte |
| Materiale textile | draperii și perdele pentru sălile de gradiniță, lenjerie pătuțuri grădiniță, rolete textile pentru sala de informatică , saltele pătuțuri |
| Dotări IT | Laptopuri cu licentaWindows, tabletegrafice, boxesonorizare,videoproiectoareșiecrane de proiecție, computere birou administrator și magaziner |
| Cantină | veselă pentru cantina gradiniței – structura si pentru grupele de gradinita din cadrul liceului |
| Electronice | mașina de spălat rufe (structură), lămpi stradale pentru iluminat parcare și spațiu verde, aparat de aer condiționat sala de clasă, sistem automat sonerie școală, aragaz electric, aspirator vertical de geamuri și aspirator praf, mașină de spălat vase |
| Echipament sportiv | Echipament sportiv |
| bibliotecă | cărți |
| Materiale didactice | Pentru olimpiada greacă, stații de pirogravură pentru atelier, pentru catedra de fizică și chimie |

* + În lunile iunie - august 2024, s-au efectuat lucrări/reparații, în valoare de **281.588,50 lei**, bani alocați de Primaria Cluj-Napoca după cum urmeaza:

|  |  |
| --- | --- |
| **Liceul Waldorf din str. Sergiu Celibidache nr.8-12** | **Gradinița Waldorf - Structura Str. Anatole France nr.14** |
| igienizare 12 săli de clasă, holul dintre sălile de atelier, rașchetat 9 săli de clasă, reparații la lemnaria din exetriorul clădirii, montat parchet într-o grupă de gradiniță | igienizare o sala de grupă, un oficiu și un hol, magazii, refacut zid exterior, montat gresie în grupul sanitar al grupei R1 |

* + întocmireareferatelenecesarepentruachiziționareamaterialelordecurățenie,întreținereșibirotică, obiecte de inventarșimijloace fixe;
  + întocmireanotelorderecepţiepentrumaterialeleachiziționateşibonuriledeconsumpentrumaterialelerepartizatepersonaluluiliceului, inclusivnotelederecepţiepentrualimenteșilistele de alimente conform rețetarului. Toateînregistrările, precum şicelelaltesituaţiiîntocmite le-am realizat cu ajutorultehnologieicomputerizate;
  + efectuareașiîntocmireainventaruluiunității deînvățământîncondițiilelegii, s-aoperatînregistrulinventarmişcareamijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar,s-au întocmitdosarelepentrucasărișioricealtedocumenteşisituaţiicerutedeconducereaunităţii, dePrimărieşiISJCluj;
  + utilizareaplatformei SEAP pentrumajoritateaachizițiilor
  + de douaori pe an, în luna Noiembrieși luna Martie s-au dusmostre din mancareagătitaîncantinăpentruverificare, la DSVSA Cluj șianalize de apă (chimicesimicrobiologice) la DSP Cluj
  + s-auverificat,reparatșiîncărcatstingătoareledinunitateadeînvățământ;
  + s-au verificathidranțiiinteriorișiexteriori;
  + lucrărilededezinsecțieșidezinfecțieaufostefectuatelatimp,înaintedeîncepereaanuluișcolarși pe parcursulanuluișcolar;
  + grupurilesanitare aufostdotatecudispenserepentruhârtieigienică, șervețeleșisăpunlichid;
  + sălile de clasă au fostdotate cu servețele, săpunlichidșidezinfectant;
  + a coordonatșiorganizatactivitateapersonalulnedidacticprinasigurareacurătenieiînclase, birouri, ateliere, laboratorinformatică, grupurisanitare, holuri;
  + s-a întocmitgraficulpentrupersonaul de îngrijire, curățenieșiîntreținere;
  + Deșeurilereciclabile – hârtie, carton si plasticau fostvalorificateprintr-ofirmăspecializată.

1. **Comisia pentrusituații de urgență**

* Înanulscolar 2023-2024 au avut loc 3 simulari de situatii de urgenta, dupa cum urmeaza:07.11.2023 (cutremur)**,** 07.12.2023 (incendiu)**,** 21.03.2023
* S-a urmărit în permanențărespectarearegulilorîn aceste situații, precum și îmbunătățirea timpilor de evacuare din incintașcolii
* S-au facut instructajelepentruacestesituatii, s-a discutat cu eleviiobligațiile lor, conform ROFUIP
* Profesorii au participat la instructajelefăcute de persoaneautorizatepentrusituații de urgenta

1. **CURRICULUM**

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului alternativei Waldorf, pentru toate ciclurile școlii, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației (4825/2014, 5010/2016, 5290/2001, 5393/2000)

**1. Activitatea de proiectare** a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea celor doi directori și a comisiei de curriculum. Au fost analizate planurile de învăţământ şi programele şcolare Waldorf în vigoare şi s-a ţinut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia întâlnirilor săptămânale. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare.

Din rapoartele comisiilor, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar şi rezultatele obţinute de elevi la clasă rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore.

1. **Oferta educaţională** a unităţii de învăţământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea oferteieducaţionale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDŞ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului unităţii de învăţământ. Orele din cadrul CDŞ sunt alocate în principal pentru a susţine pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale cu respectarea specificului pedagogiei Waldorf.

Pentru anul școlar 2023-2024 cadrele didactice au propus un număr de 75 de materii opționale, dintre care s-au ales următoarele 72 :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **CLASA** | **Denumirea opționalului** | **Nr. Ore** | **Profesor propunător** | **Obs.** |
|  | PR | În lumea poveștilor | 1 | Varinia Sălciuan |  |
|  | 1M | Din folclorul limbii materne în folclorul limbii române | 1 | Nemes Ildiko |  |
|  | 2M | Să comunicăm jucându-ne în limba română | 1 | Nemes Ildiko |  |
|  | 2R1 | Educație pentru sănătate | 1 | Mihaela Bărdășan |  |
|  | 3R | Bucuria de a scrie compuneri | 1 | Gânj Alexandra |  |
|  | 3M | Flaut drept | 1 | Papp Emese |  |
|  | 3M | Să povestim în limba română | 1 | Nemes Ildiko |  |
|  | 4M | Micii artiști (piese de teatru în limba română) | 1 | Nemes Ildiko |  |
|  | 4M | Limba engleza prin cântec si joc | 1 | Anca Ignat |  |
|  | 5R1 | Desen geometric | 1 | Titus Grigorovici | Specific Waldorf |
|  | 5R1 | Limba romana | 2 | Catedra de limba română |  |
|  | 5R2 | Desen geometric | 1 | Titus Grigorovici | Specific Waldorf |
|  | 5R2 | Ansamblu instrumental | 1 | Miriam Marinescu |  |
|  | 5M | Desen geometric | 1 | Molnár-Chețan Zsolt | Specific Waldorf |
|  | 5M | Ancient Greece | 2 | Anca Ignat | Specific Waldorf |
|  | 6R1+5 | Știința în sprijinul naturii | 1 | Alexandrina Pop | E trecut ca fizica la 6R1 |
|  | 6R2+5 | Știința în sprijinul naturii | 1 | Alexandrina Pop | E trecut ca fizica la 6R1 |
|  | 6M | Ancient Rome | 2 | Anca Ignat | Specific Waldorf |
|  | 6M | Ansamblu vocal-instrumental | 1 | Szabó Maria |  |
|  | 7R | Lectura ca abilitate de viață | 1 | Elena Istrate |  |
|  | 7R | Fizică | 1 | Pop Alexandrina |  |
|  | 7M | Corpuri platonice și arhimedice | 1 | Molnár-Chețan Zsolt |  |
|  | 7M | Great Discoveries | 2 | Anca Ignat |  |
|  | 5-8 | Ansamblu vocal | 1 | Szabo Maria | Este pus la 7M |
|  | 8M | Famous People | 2 | Anca Ignat |  |
|  | 8M | Sinteze matematice | 1 | Molnár-Chețan Zsolt |  |
|  | 9R | Teenangers in Literature | 1 | Anca Ignat |  |
|  | 9R | Tehnologia Informațiilor și a Comunicațiilor | 1 |  | BAC  programa MEN |
|  | 9R | Fizică | 1 | Pop Alexandrina | Programa MEN |
|  | 9R | Logică, argumentare și | 1 | Arnăutu Robert | BAC  programa MEN |
|  | 9R | Design vestimentar | 1 | Natalia Udrea | Specific Waldorf |
|  | 9R | Anatomie artistică | 1 | Natalia Udrea |  |
|  | 9M | Laboratorul de teatru | 1 | Staharoczky Veronika | E trecut ca lb maghiara materna |
|  | 9M | Matematică distractivă | 1 | Molnár-Chețan Zsolt |  |
|  | 9M | Tehnologia Informațiilor și a Comunicațiilor | 1 | Lászlo Áron | BAC  programa MEN |
|  | 9M | Logică și argumentare | 1 |  | BAC  programa MEN |
|  | 9M | Istoria și teoria muzicii prin jocuri | 1 | Catedra de muzică |  |
|  | 9M | Anatomie artistică | 1 | Catedra de arte vizuale |  |
|  | 10M | Ansamblu instrumental | 1 | Szabó Maria |  |
|  | 10M | Dansuri de societate | 1 | Szabó Maria |  |
|  | 10M | Laboratorul de teatru | 1 | Staharoczky Veronika | E trecut ca lb maghiara materna |
|  | 10M | Film | 1 | Catedra de limbă şi comunicare | E trecut ca lb maghiara materna |
|  | 10M | Design vestimentar | 1 | Natalia Udrea | Se pune la ed tehnologică |
|  | 10M | Tehnologia informației și a comunicațiilor (TIC) | 1 | László Áron | BAC  programa MEN |
|  | 10M | Matematică aplicată | 1 | Molnar Cheţan Zsolt |  |
|  | 10R | Design Vestimentar | 1 | Natalia Udrea |  |
|  | 10R | Anatomie artistică | 1 | Natalia Udrea |  |
|  | 10R | Educația pentru sănătate | 1 | Bianca Szakacs | E trecuta la biologie programa MEN |
|  | 10R | Tehnologia informației și a comunicațiilor (TIC) | 1 |  | BAC  programa MEN |
|  | 10R | Psihologie | 1 | Simon-Paula Negrea | BAC  programa MEN |
|  | 11R | Tehnologia Informațiilor și a Comunicațiilor | 1 |  | BAC  programa MEN |
|  | 11R | Design Ambiental | 1 | Natalia Udrea |  |
|  | 11R | Lectura ca abilitate de viață | 1 | Georgiana Barbu |  |
|  | 11R | Ariile protejate din Europa | 1 | Simona Bilașco | programa MEN |
|  | 11R | Educație pentru sănătate | 1 | Bianca Szakacs | E trecuta la biologie programa MEN |
|  | 11M | Limba maghiară-maternă | 1 | Staharoczky Veronika |  |
|  | 11 M | Tehnologia informației și a comunicațiilor (TIC) | 1 |  | BAC  programa MEN |
|  | 11M | Fizică | 1 | Laszlo Aron |  |
|  | 11M | Istoria Muzicii | 1 | Papp Emese |  |
|  | 11M | Design Ambiental | 1 | Papp Emese | Se pune la ed tehnologică |
|  | 12R | Lectura ca abilitate de viață | 1 | Barbu Georgiana | MEN |
|  | 12R | Tehnologia Informațiilor și a Comunicațiilor | 1 |  | BAC  programa MEN |
|  | 12R | Momente cruciale în istoria fizicii | 1 | Alexandrina Pop |  |
|  | 12R | Chimia și viața | 1 | Szakacs Bianca |  |
|  | 12R | Anatomia, fiziologia și patologia omului | 1 | Szakacs Bianca |  |
|  | 12R | Educație pentru sănătate | 2 | Bianca Szakacs | MEN |
|  | 12R | Călătorii prin Europa | 1 | Simona Bilașco |  |
|  | 12R | Tehnici de argumentare în știință | 1 | Robert Arnăutu | BAC  programa MEN |
|  | 12R | Istoria muzicii ușoare: de la jazz și rock la contemporan | 1 | Miriam Marinescu |  |
|  | 9-12R | Ansamblu coral | 1 | Szabo Maria |  |
|  | 12R | Arhitectură | 1 | Natalia Udrea | Se pune la ed. tehnologică |
|  | 12R | Gravură- tehnici grafice | 1 | Natalia Udrea |  |

1. Referitor **la evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor şi tehnicilor de evaluare cu păstrarea specificului Waldorf. S-a încercat în continuare încurajarea elevilor și încercarea de a-i motiva fără a uza de note. Lecțiile atractive și sarcinile pertinente, în limitele posibilităților fiecăruia au ajutat la progresul elevilor astfel încât să nu fie necesară folosirea notelor. Conform procedurii interne, elevii care nu-și îndeplinesc sarcinile au fost îndrumați, folosindu-se și o bună colaborare dintre părinți și cadrele didactice.
2. **Pregătirea suplimentară** a elevilor a vizat în principal pregătirea examenelor naționale la clasele a VIII-a și a XII-a.
3. Rezultatele la **examenul de evaluare națională**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total elevi** | **Cea mai mică medie** | **Cea mai mare medie** | **Media pe școală** | **Medie limba și literatura română** | **Medie limba și literatura maghiară** | **Medie matematică** | **Nr. elevi cu medie sub 5** | **Elevi cu CES** |
| 62 | 3,00 | 9,90 | 7.34 | 7,85 | 8.29 | 7.45 | 11 | 3 |

1. **Repartizareaelevilor de clasa a VIII-a pe tipuri de licee**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liceetehnice** | **Liceeteoretice** | | | | | **Liceevocaționale** | **Școliprofesionale** |
| **Științelenaturii** | **Mate-info** | **Filologie** | **Științe sociale** | **Economic** |
| **7** | **5** | **6** | **32** | **7** | **1** | **4** | **2** |

1. Rezultatele la **examenul de bacalaureat** sesiunea iunie-iulie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total elevi înscriși** | **Medie limba și literatura română** | **Medie limba și literatura maghiară** | **Medie**  **istorie** | **Medie la geografie** | **Medie la sociologie** | **Medie la psihologie** | **Medie la logică** | **Procent promovabilitate** | **Nr. elevi respinși** |
| 50 | 6,84 | 7,08 | 7.51 | 8.00 | 6,00 | 8,67 | 7,65 | 82 % | 9 |
| număr  candidații pe discipline | 50 | 19 | 49 | 46 | 1 | 2 | 1 | - | - |

1. Rezultatele la **examenul de bacalaureat** sesiunea august

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total elevi înscriși** | **Procent promovabilitate** | **Nr. elevi promovați** | **Nr. elevi respinși** |
| 8 | 37,5% | 3 | 5 |

1. Rezultatele la **examenul de bacalaureat** după sesiunea august

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Media pe școală** | **Procent promovabilitate** | **Nr. elevi respinși** |
| 7,68 | 88% | 6 (din care 1 elev nu s-a mai înscris în sesiunea a doua) |

În cazul elevilor aflați în **situația de corigență** au avut loc discuții în cadrul Consiliului clasei în vederea identificării cauzelor care au determinat situația respectivă și pentru a se găsi soluții în vederea ajutorării elevilor aflați în această situație. Pe baza acestor întâlniri s-a stabilit ca profesorii clasei să realizeze pregătiri suplimentare cu aceștia. Părinții elevilor aflați în situații de corigență au fost informați și chemați la școală pentru discuții și pentru a susține profesorii în activitatea de pregătire suplimentară a acestor elevi.

**7. Proiectul planului de școlarizare** pentru anul școlar 2023-2024 a fost îndeplinit și a cuprins 31 clase și 8 grupe de grădiniță cu un efectiv total de 880 elevi.

**8.Planul de școlarizare** pentru liceu a fost realizat, la clasele a IX-a având un efectiv de 28 de elevi la secția română, respectiv de 15 de elevi la secția maghiară. La secția română efectivul a fost atins în prima etapă de admitere la liceu, la secția maghiară s-a organizat etapa doua de admitere.

1. **Frecvențaelevilor**

**Total absențe an școlar 2022-2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Nivel de studiu** | **Total elevi** | **Total absențe** | **Absențe motivate** | **Absențenemotivate** |
| **1** | Primar | 301 | 878 | 878 | 0 |
| **2** | Gimnazial | 252 | 3375 | 2816 | 559 |
| **3** | liceal | 169 | 9095 | 8058 | 1037 |
|  | **Total** | **880** | **13348** | **11752** | **1596** |

1. **Formarea continuă a personalului didactic**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Nume şi prenume cadru didactic** | **Numele cursului/**  **programului de formare** | **Tipul**  **perfecţionării, specializării, activităţii susţinute** | **Organizator** | **Perioada** |
| **1** | Erdős Katalin | Curs de introducere și aprofundare în pedagogia Waldorf | Perfectionare | Asoc.Odorheiu-Secuiesc | aprilie 2022- august 2024 |
| **3** | Rusu Andrada | Abordarea noilor educație în învățământul preuniversutar | Perfectionare |  | 22.11-19.12.2023 |
| **4** | Rusu Andrada | Participare conferința ‘IAO Tagung 2024’ | Perfectionare | Slovacia. | 31.06-05.07.2024 |
| **5** | Șimon- Negrea Paula | Simpozion Național – Stradiții Sărbătoarea Nașterii Domnului, tradiții și obieciuri. | Perfectionare |  |  |
| **6** | Șimon- Negrea Paula | Curs asincron – Mecanismul de avertizaretimpurie în educație | Perfectionare | Ministerul Educației, Planul Național de redresare și reziliență |  |
| **7** | Șimon- Negrea Paula | Conferința Internațională de Traumatologie | Perfectionare | Asociația pentru studiul și tratamentul traumei | 10-12.11.2023 |
| **8** | Neacșu Claudia | Curs de artă plastică cu David Newbatt | Perfectionare | Liceul Waldorf  Cluj Napoca | 27 oct - 3 noi 2023 |
| **9** | Pop Alexandrina | Curs intern de pregătire a anului școlar 2023-2024 |  | Liceul Waldorf  Cluj Napoca | 4 – 7 septembrie 2023 |
| **10** | Pop Alexandrina | Cerc pedagogic - clasa a IV-a - Predarea matematicii prin metode atractive |  | Liceul Waldorf  Cluj Napoca | 29.05.2024 |
| **11** | Ignat Anca | Curs intern de pregătire a anului școlar 2023-2024 |  | Liceul Waldorf  Cluj Napoca | 4 – 7 septembrie 2023 |
| **12** | Sălciuan Varinia | Cerc pedagogic - Predarea matematicii prin metode atractive |  | Liceul Waldorf  Cluj Napoca | 29.05.2024 |
| **13** | Sălciuan Varinia | Participare conferința ‘IAO Tagung 2024 - *Atitudinea interioară a dascălului Waldorf* | Perfectionare | Slovacia. | 31.06-05.07.2024 |
| **14** | Sălciuan Varinia | Curs de artă plastică cu David Newbatt | Perfectionare | Liceul Waldorf  Cluj Napoca | 27 oct - 3 noi 2023 |
| **15** | Nemes Ildiko | Curs de introducere și aprofundare în pedagogia Waldorf | Perfectionare | Asoc.Odorheiu-Secuiesc | aprilie 2022- august 2024 |
| **16** | Olah Csilla | Curs de introducere și aprofundare în pedagogia Waldorf | Perfectionare | Asoc.Odorheiu-Secuiesc | aprilie 2022- august 2024 |
| **17** | Grigorovici Titus | Participare conferința ‘IAO Tagung 2024’ | Perfectionare | Slovacia. | 31.06-05.07.2024 |
| **18** | Udrea Natalia Simona | Curs de pregătire intern, - formator Educație plastică | Perfectionare |  |  |
| **19** | Racs Hajnalka | Cunoștințele dobândite ajută la identificarea și stoparea bullying-ului | Perfectionare | Facultatea de Psihologie si Stiinte ale Educatiei - UBB Cluj Napoca |  |
| **20** | Racs Hajnalka | Metode interactive pentru predarea limbii engleze | Perfectionare | Facultatea de PsihologiesiStiinte ale Educatiei - UBB Cluj Napoca |  |
| **21** | Tamas Zsolt | Masterat - Antrenament și Performanță Sportivă | Perfectionare | Facultatea de EducațieFizicăși Sport UBB Cluj Napoca |  |
| **22** | Bărădșan Mihaela | Participare conferința ‘IAO Tagung 2024’ | Perfectionare | Slovacia. | 31.06-05.07.2024 |
| **23** | Murza-Duță Floriza | Curs de formare și specializare în pedagogia Waldorf perioada 30.10-3.11.2023 | Perfectionare |  | 30.10-3.11.2023 |
| **24** | Murza-Duță Floriza | Întâlnirea națională a educatoarelor Waldorf perioada 06-07.04.2024 | Perfectionare |  | 06-07.04.2024 |
| **25** | Murza-Duță Floriza | Curs de formare și specializare în pedagogia Waldorf perioada 24.06-05.07.2024 | Perfectionare |  | 24.06-05.07.2024 |
| **26** | Varga Maria | Curs de artă plastică cu David Newbatt, "Cele 12 aspecte ale lui Michael" | Perfectionare | Liceul Waldorf  Cluj Napoca | 27 oct - 3 noi 2023 |
| **27** | Varga Maria | Cerc pedagogic- participare si sustinere prezentare power point: " Metoda STEAM" | Perfectionare | Gradinita cu p. p. "Bambi" - Structura 2 | 16.01.2024 |
| **28** | Varga Maria | Cerc pedagogic | Perfectionare | Gradinita cu p. p. "Bambi" Structura 2 | 03.04.2024 |
| **29** | Varga Maria | Intalnireanationala a educatoarelor Waldorf din România | Perfectionare | Sovata | 06- 07.04.2024 |
| **30** | Varga Maria | Simpozionul de Înălțare cu tema "Nutritia" | Perfectionare | Comunitatea crestinilor din Cluj-Napoca | 10-12.05.2024 |
| **31** | Szabo Maria | Waldorf Musikfachtagung | Perfectionare | Rudolf Steiner Schule Dietzenbach, Germania | 10-15 ianuarie 2024 |
| **32** | Botezan Diana | Conferințe Erzsebet Forgacs | Perfectionare | Liceul Waldorf, Timișoara | 9-11 mai 2024 |
| **33** | Dorobăț Anca | Atitudinea interioară a dascălului Waldorf | Perfectionare | Kosice in Slovacia. | 1-5 iulie 2024 |
| **34** | Moraru Mihaela | Curs de artă plastică cu David Newbatt, "Cele 12 aspecte ale lui Michael" | Perfectionare | Liceul Waldorf  Cluj Napoca | 27 oct - 3 noi 2023 |
| **35** | Moraru Mihaela | Cerc pedagogic– prezentare activități grădinița Waldorf | Perfectionare | Gradinita cu p. p. "Bambi" - Structura 2 | 16.01.2024 |
| **36** | Moraru Mihaela | Cerc pedagogic | Perfectionare | Gradinita cu p. p. "Bambi" Structura 2 | 03.04.2024 |
| **37** | Moraru Mihaela | Intalnirea nationala a educatoarelor Waldorf din România | Perfectionare | Sovata | 06- 07.04.2024 |
| **38** | Moraru Mihaela | Simpozionul de Înălțare cu tema "Nutritia" | Perfectionare | Comunitatea crestinilor din Cluj-Napoca | 10-12.05.2024 |
| **39** | Moraru Mihaela | Conferinte de Rusalii, Anton Kimpfler | Perfectionare | Liceul Ealdorf Cluj Napoca | 3ai 2024 |
| **40** | Ungureanu Anca | Curs de artă plastică cu David Newbatt, "Cele 12 aspecte ale lui Michael" | Perfectionare | Liceul Waldorf  Cluj Napoca | 27 oct - 3 noi 2023 |
| **41** | Ungureanu Anca | Cerc pedagogic- participare si sustinere prezentare power point: " Metoda STEAM" | Perfectionare | Gradinita cu p. p. "Bambi" - Structura 2 | 16.01.2024 |
| **42** | Kun Réka | Atelierul de pregatirea a anului scolar pentru cadre didactice Waldorf 202 | Perfectionare | Budapesta |  |
| **43** | Szász Jutka | Atelierul de pregatirea a anului scolar pentru cadre didactice Waldorf 202 | Perfectionare | Budapesta |  |
| **44** | Pap Emese | Atelierul de pregatirea a anului scolar pentru cadre didactice Waldorf 202 | Perfectionare | Budapesta |  |
| **45** | Oláh Csilla | Atelierul de pregatirea a anului scolar pentru cadre didactice Waldorf 202 | Perfectionare | Budapesta |  |
| **46** | Szabados Csilla | Atelierul de pregatirea a anului scolar pentru cadre didactice Waldorf 202 | Perfectionare | Budapesta |  |
| **47** | Tóth Zsejke | Atelierul de pregatirea a anului scolar pentru cadre didactice Waldorf 202 | Perfectionare | Budapesta |  |
| **48** | Kis Gellért | Atelierul de pregatirea a anului scolar pentru cadre didactice Waldorf 202 | Perfectionare | Budapesta |  |
| **49** | Kiss Beata | Atelierul de pregatirea a anului scolar pentru cadre didactice Waldorf 202 | Perfectionare | Budapesta |  |
| **50** | Tarba Nina | Cerc pedagogic- participare si sustinere prezentare power point: " Metoda STEAM" | Perfectionare | Gradinita cu p. p. "Bambi" - Structura 2 | 16.01.2024 |
| **51** | Tarba Nina | Cerc pedagogic | Perfectionare | Gradinita cu p. p. "Bambi" Structura 2 | 03.04.2024 |
| **52** | Tarba Nina | Intalnirea nationala a educatoarelor Waldorf din România | Perfectionare | Sovata | 06- 07.04.2024 |

**Perfecționareprin grade didactice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Nume şi prenume cadru didactic** | **Grad didactic** | **Organizator** |
| 1 | Tamas Zsolt | Definitivat | UBB Cluj Napoca |
|  | Szakacs Bianca | Gradul II | USAMV Cluj Napoca |
| 6 | Dorobăț Anca | GradulI | UBB Cluj Napoca |
| 7 | Șimon – Negrea Paula | GradulI | UBB Cluj Napoca |
| 8 | Braicu Flaviu Marius | GradulI | UBB Cluj Napoca |

1. **Evaluareapersonalului didactic -**

Comisia de evaluare a cadrelor didactice numită pe baza deciziei a realizat următoarele activități:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. crt.*** | ***Denumirea activității*** | ***Perioada*** | ***Observații*** | ***De îmbunătățit*** |
| ***1*** | Stabilirea fișei de autoevaluare/evaluare și a punctajului și comunicarea în consiliul profesoral | Sept. 2023 | S-a realizat și comunicat și un Raport de activitate orientativ | Revizuirea fișei și adaptarea ei pt ciclurile de învățământ |
| ***2*** | Stabilirea și comunicarea în consiliul profesoral a termenului pentru completarea și predarea fișelor și a raportului de activitate | Iunie 2024 | Cca un sfert din colegi nu s-au încadrat în termen, a fost necesară reamintirea directă | Stabilirea unei consecințe pentru cei care nu respectă termenul |
| ***3*** | Discutarea în cadrul comisiei a modului de realizare a evaluării fișelor de către comisie | Iunie 2024 | Fișele să fie analizate în concordanță cu rapoartele de activitate și cu informațiile din cadrul consiliilor profesorale comune și ale claselor. Au fost depunctate activitățile care nu se regăseau în raportul de activitate sau nu puteau fi realizate la acel nivel de învățământ. | Stabilirea unei reprezentante învățătoare de la secția maghiară. |
| 4 | Analizarea fișelor și rapoartelor și acordarea punctajelor | Iulie-august 2024 | Părerea reprezentanților pe cicluri de învățământ au avut o pondere mai importantă pentru colegii din acel ciclu de învățământ. | Arnonizarea modului de acordare a punctajului de către membrii comisiei. |
| 5 | Realizarea tabelului centralizator și a adeverințelor individuale pentru cadrele didactice | August 2024 | Membrii comisiei au fost în concedii în perioade diferite; a fost dificilă întrunirea întregii comisii | La planificarea concediilor membrii comisiei să stabilească perioada ăn care vor lucra |
| 6 | Comunicarea rezultatelor către Consiliul de administrație | 1 sept. 2024 | Membrii CA au puțin timp pentru analizarea fișelor și stabilirea punctajului; | Stabilirea de către CA a unui termen la care să primească fișele și raportul comisiei |

La finalulul lunii iunie 2024 cadrele didactice și perosnalul auxiliar au completat fișele de evaluare la care au atașat raportul de activitate pentru a susține puctajul obținut.

În urma analizei fișei de evaluare și a raportului de evalaure s-au constatat următoarele:

* S-au respectat programele școlare, normele de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.
* Cadrele didactice s-au implicat în activități de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.
* Cursurile opționale susținute în anul școlar 2023-2024 au fost variate pentru fiecare nivel de studiu.
* Participarea dascălilor la cursuri de formare continuă, programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane.
* Activitățimetodiceorganizate de cadreledidactice: studiu individual, studiu/lucruînechipă, lucrulîmpreună cu mentorul, discuții pe baza unor activități realizate la clasă
* Certificatele de final au fost redactate la timp.
* Instrumentele de evaluare folosite au fost variate, in funcție de nivelulde studiu.
* S-au efectuate pregătiri pentru examenele de evaluare națională- EN 2-4-6,.EN clasa a 8-a, BAC.
* S-a stabilit un cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.
* S-au valorificatcompetențelorștiințifice, didacticeșimetodicedobânditeprin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.
* S-a realizat aplicarea și adaptarea noutăților de la întâlnirile pedagogice.
* Avândînvederedomeniile de evaluare, criteriile de performanțășiindicatorii de performanță, comisia de evaluare a stabiliturmătoarelecalificative

|  | **FOARTE BINE** | **BINE** |
| --- | --- | --- |
|
| CADRE DIDACTICE | 62 | 1 |
| PERSONAL AUXILIAR/NEDIDACTIC | 4 | 0 |

1. **Activităţile educative şiextraşcolare** au fostîn principal organizate de cătreeducatori/învățători/diriginţi sub îndrumareacoordonatoruluipentruproiecteşiprograme educative şcolareşiextraşcolare.
   * + 1. **Activităţirealizate (pe domenii de activitate, conform Planului managerial)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Domeniul de activitate** | **Activitățirealizate** |
| **Activitǎţi științifice/tehnice** | * **Noaptea Cercetătorilor Europeni** - Szakacs Bianca Valerica, Bilașco Simona Monica * **Vizita de studiu Fabrica de Științe și Salina Turda** - Szakacs Bianca Valerica, Dorobăț Anca |
| **Activități sportive/turistice** | * **Tabără de schi** – secția maghiară * **Olimpiada Greacă** – secția maghiară * **Excursie la Fânațele Clujului**: Olteanu Mircea * **Excursie la Bologa**: Olteanu Mircea * **Olimpiada greacă a școlilor Waldorf din România**: Olteanu Mircea, Barbu Georgiana, Oltean Ana Mioara, Istrate Elena, Bilașco Simona, Szabó Mária * **Schimbările de toamnă în pădure**: Bolla Emese, Papp Emese * **Schimbările de iarnă în pădure**- Bolla Emese, Papp Emese * **Schimbările de primăvară în pădure** - Bolla Emese, Papp Emese * **Schimbările de vara în pădure** - Bolla Emese, Papp Emese * **Baza sportivă Mănăștur, Cluj-Napoca** – Olteanu Mircea, Barbu Georgiana * **Orașul Roma** – Olteanu Ana Mioara, Dorobăț Anca, Istrate Elena * **Excursie Padiș** – Olteanu Ana Mioara, Szakacs Bianca Valerica, Cordoș Paul, Morar Zsolt * **Maramureș plai cu flori** - Szakacs Bianca Valerica, Bilașco Simona, Istrate Elena * **Drumeții prin Pădurea Făget** - Szakacs Bianca Valerica * **La patinat** - Oláh Csilla, Bilașco Simona Monica, Papp Emese, Tamas Zsolt, Morar Zsolt, Cordoș Paul, Szabo Maria, Szackacs Bianca, Barbu Georgiana, Olteanu Ana * **Forbaș, Baschet, Volei -** Tamas Zsolt, Morar Zsolt, Cordoș Paul * **Mecibaschetpersoane cu dizabilități –** Ignat Anca * **DealurileBorhanciului –** Bărdășan Mihaela |
| **Activități ecologice și pentru protecția mediului** | * **Sărbătoarearecoltei –** Olteanu Mircea (Valea Drăganului), Todor Timea, Tőke Renáta, Tarba Nina Mioara, Varga Maria, Ungureanu Anca Georgeta si Birle Mirela, Moraru Mihaela, Cîlb Anca, Neacșu Claudia, Szabados Erika Csilla, BărdășanMihaela, Ignat Anca * **,,Must din struguri romanești” -** Ungureanu Anca Georgeta si Birle Mirela * **Grădina Botanică Cluj Napoca -**Szakacs Bianca Valerica, Olteanu Mircea * **Vizită de studiu USAMV Cluj-Napoca -** Szakacs Bianca Valerica * **Îngrijim florile din școală** –Pop Alexandrina * **Rezervații ale naturii – Cheile Turzii și Cheile Turenilor:** Bilașco Simona, Oltean Ana, Szakacs Bianca Valerica * **Dunărea la intrareaînțară –** Bilașco Simona Monica, Istrate Elena * **Undeajungapeleuzate ale Municipiului Cluj-Napoca -** Bilașco Simona |
| **Activități cultural - artistice, commemorative/ aniversare** | * **Sărbătoarea Sf. Mihail**: Cioloca Alexandrina, Moraru Mihaela, Popescu Gabriela, Enyedi Réka, Hoch Zsófia, Maksai Teréz, Kiss Beata, Cristea Felicia Tatiana, Sălciuan Varinia Veturia, Erdős Katalin, Szabados Erika Csilla, Botezan Mihaela Diana, Gânj Alexandra, Oláh Csilla, Szabó Anna, Molnár-Cheţan Zsolt-Csaba, Bartos-Elekes Imre, Szász Judit, Racz Hajnalka, Bolla Emese, Neacșu Claudiu, Bărdășan Mihaela * **Sărbătoarea Sf. Martin** - Cioloca Alexandrina, Moraru Mihaela, Bîrle Mirela, Popescu Gabriela, Tarba Nina Mioara, Varga Maria, Ungureanu Georgeta Anca, Enyedi Réka, Hoch Zsófia, Maksai Teréz, Todor Timea, Tőke Renáta, Kiss Beata, Cristea Felicia Tatiana, Sălciuan Varinia Veturia, Erdős Katalin, Szabados Erika Csilla, Botezan Mihaela Diana, Gânj Alexandra, Pop Alexandrina, Oláh Csilla, Szabó Anna, Dorobăț Anca, Molnár-Cheţan Zsolt-Csaba, Nemes Ildikó, Szász Judit, Racz Hajnalka, Bolla Emese, Cîlb Anca, Neacșu Claudia, Bărdășan Mihaela * **Sărbătoarea de advent** - Cioloca Alexandrina, Moraru Mihaela, Bîrle Mirela, Popescu Gabriela, Tarba Nina Mioara, Varga Maria, Ungureanu Georgeta Anca, Enyedi Réka, Hoch Zsófia, Maksai Teréz, Todor Timea, Tőke Renáta, Kiss Beata, Cristea Felicia Tatiana, Sălciuan Varinia Veturia, Erdős Katalin, Szabados Erika Csilla, Botezan Mihaela Diana, Gânj Alexandra, Neacșu Claudia, Pop Alexandrina, Oláh Csilla, Szabó Anna, Papp Emese, Staharoczky Veronika, Dorobăț Anca, Nemes Ildikó, Bartos-Elekes Imre, Szász Judit, Bolla Emese, Cîlb Anca, Neacșu Claudia, Bărdășan Mihaela * **Bazar de Crăciun** – toțieleviișitoatecadreledidactice * **Jocul de Crăciun/Serbare de Crăciun/ Scenetă de Crăciun** - Cioloca Alexandrina, Moraru Mihaela, Bîrle Mirela, Popescu Gabriela, Tarba Nina Mioara, Tarba Nina Mioara, Varga Maria, Ungureanu Georgeta Anca, Enyedi Réka, Hoch Zsófia, Maksai Teréz, Todor Timea, Tőke Renáta, Kiss Beata, Sălciuan Varinia Veturia, Erdős Katalin, Botezan Mihaela Diana, Gânj Alexandra, Pop Alexandrina, Szabó Anna, Olteanu Mircea, Moraru Mihaela, Bolla Emese, Cristea Felicia Tatiana, Cîlb Anca, Bărdășan Mihaela * **Sărbătoarea Sf. Nicolae -** Tarba Nina Mioara, Varga Maria, Enyedi Réka, Hoch Zsófia, Maksai Teréz, Todor Timea, Tőke Renáta, Szabó Anna * **Cei trei magi -** Tarba Nina Mioara, Varga Maria * **Concertul de Crăciun –**eleviișiprofesoriiLiceului Waldorf * **Carnaval** - Tarba Nina Mioara, Varga Maria, Ungureanu Georgeta Anca, Bîrle Mirela, Enyedi Réka, Hoch Zsófia, Maksai Teréz, Todor Timea, Tőke Renáta, Kiss Beata, Cristea Felicia Tatiana, Sălciuan Varinia Veturia, Erdős Katalin, Szabados Erika Csilla, Botezan Mihaela Diana, Gânj Alexandra, Oláh Csilla, Antal Imola Cristina, Szabó Anna, Olteanu Mircea, Staharoczky Veronika, Dorobăț Anca, Molnár-Cheţan Zsolt-Csaba, Nemes Ildikó, Szász Judit, Udrea Natalia Simona, Ábrám Noémi-Ilona, Cîlb Anca, Neacșu Claudia, Szabó Mária, Papp Emese * **Noi suntemromâni – 1 Decembrie –** secțiaromână * **Eminescu să ne judece –** Istrate Elena, barbu Georgiana, Olteanu Mircea * **János Vitéz – spectacol**: Racz Hajnalka (5 M) * **Concert Leonardo hu**: secția maghiară * **Ziua Poeziei** – Olteanu Mircea, secția maghiară * **Sceneta Ciocârlia** – Olteanu Mircea (7R1) * **Sceneta - L-am visat pe nenea Iancu**- Olteanu Mircea (7R2) * **Turnul Pompierilor, Muzeul Farmaciei** – Olteanu Ana Mioara * **Spectacol euritmie Tărâmul șoriceilor -** Tarba Nina Mioara, Varga Maria, Moraru Mihaela, Neacșu Claudia * **atelier de euritmie cu copii – povestea bobului de grâu** - Tarba Nina Mioara, Varga Maria * **Scenetăînlimbaengleză ” Dick Whittington**” – Rusu Andrada (7R2) * **Spectacoleurimie – Prințulbroscoi –** Moraru Mihaela * **Prezentare spectacol teatru ”Jeanne d’Arc” -** Molnár-Cheţan Zsolt-Csaba * **Spectacol ”Flautul fermecat” -** Molnár-Cheţan Zsolt-Csaba, Szabó Mária * **Prezentare spectacol teatru ”Liliomfi” -** Molnár-Cheţan Zsolt-Csaba, Szabó Mária * **Artă Sacră- vitralii, Facultatea de Teologie ortodoxă –** Udrea Natalia Simona * **Arhitectura Gotică în Transilvania – Brașov –** Udrea Natalia Simona, Rusu Andrada * **Facultatea de Arte și Design- expoziția studenților de la Grafică, Design vestimentar, Sculptură și Ceramică -** Udrea Natalia Simona, Grigorovici Titus * **Brâncuși- expoziție -** Udrea Natalia Simona, Bilașco Simona Monica, Grigorovici Titus * **Teatrul Puck- *Jack și vrejul de fasole -* -** Udrea Natalia Simona * **Concert - Frumoasa și Bestia -** Ábrám Noémi-Ilona * **Scenată – Magellan -** Ábrám Noémi-Ilona * **Teatru Visul unei nopti de vara** - Cristea Felicia Tatiana, Botezan Diana, Ignat Anca, Dorobăț Anca * **Spectacol“Muzicanții din Bremen” –** Neacșu Claudia, Szabó Mária * **Scenetă - Cartea Junglei -** Oláh Csilla * **Spectacol teatru ”Elektra” -** Szabó Mária * **Prezentare spectacol teatru ”Jeanne d’Arc” -** Szabó Mária * **Excursie culturală Budapesta (muzee, expoziții, liceu Waldorf) -** Szabó Mária * **Discuție cu regizorul de operă András Kürthy -** Szabó Mária * **Spectacol operă ”Elixirul dragostei” -** Szabó Mária * **Spectacol de operetă ”My fair lady”** Szabó Mária * **Festivalul de Flaut ”FlaDoFest” -** Szabó Mária * **Spectacol de operă ”Manon Lescaut” -** Szabó Mária * **Spectacol ”Cartea junglei” -** Szabó Mária * **Concert educativ -** Szabados Erika Csilla * **Concert Flauto Dolce** - Szabó Mária**,** Pop Alexandrina * **Festivalul FladoFest** - Szabó Mária, Pop Alexandrina, Sălciuan Varinia * **Excursie tematică – Alba Iulia- Simeria- Costești- Samizegetusa, Deva, Hunedoara** – Pop Alexandrina * **Muzeul de Istorie a Transilvaniei** – Pop Alexandrina, Olteanu Mioara * **Spectacol euritmie ”Prințul prefăcut în broască –** Sălciuna Varinia * **Excursie tematică istorică Alba Iulia, Hunedoara, Sarmizegetusa Regia, Sarmizegetusa Ulpia Traiana –** Sălciuan Varinia * **Folclorul românesc –** Istrate Elena, Barbu Georgiana * **Spectacolul Katica –** Szasz Judit * **Budapesta – Viena-** Ignat Anca, Tarba Nina |
| **Activități de prevenire antidrog** | * **Vizitare expoziția interactivă ,,VICEVERSA,, Preventis** – Olteanu Ana Mioara (7R1) * **Prevenirea consumului de droguri –** Bumbaș Aurel, Olteanu Ana , ONG Preventis |
| **Activități de prevenire a violenței** | * **Campanieîmpotrivadiscriminării – Unitateșidiversitate –** Bilașco Simona Monica, Szakacs Bianca |
| **Activități de prevenire a bullyingului** | * **Prezentare despre bully-ing- recunoaștere, prevenire**: Psiholog Vincze Tünde, Racz Hajnalka |

* + - 1. **Proiecteinternaționale**- Colaborarea cu ȘcoalăLiberă Waldorf din Ottersberg. Înperioadaseptembrie-octombrie 2023 au venit din Germania 6 elevi care au fostînasistență la oe, au participat la practica social desfășurată la Căminul de bătrâni din apropiereaLiceului Waldorf. Din parteaLiceului Waldorf Cluj Napoca au fostimplicațiînacestproiect 4 elevi din clasa a 10M care au participatîn luna mai la activități la ȘcoalăLiberă Waldorf din Ottersberg. Persoanele de legătură din parteaȘcoaliLibere Waldorf din Ottersberg sunt Christine Halle, profesoară de gimnastică BothmerșiDana Stühl, profesoară de euritmie, iar din parteaLiceului Waldorf este Neacșu Caludia. Se intenționeazăcontinuareacolabăriidintreceledouășcolișiînanulșcolar 2024-2025.
      2. **RESURSE UMANE**

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcţiunii. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învăţământ Waldorf în vigoare şi pe oferta de CDŞ aprobată în anul şcolar anterior.
2. Catedrele şi comisiile înfiinţate la începutul anului şcolar, prin decizii interne, au funcţionat conform planificărilor proprii şi au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui şef de catedră/responsabil de comisie, atribuţiile specifice, categoriile de activităţi şi modul de documentare a acestora.
3. Cadrele didactice care predau pentru prima dată în pedagogia Waldorf sunt îndrumate de un mentor din școală. Mentorizarea se face regulat și pentru fiecare activitate de la clasă. În vederea acestei mentorizări se fac activități comune, interasistențe atunci când este posibil și discuții individuale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dascăli mentorați** | **Frecvența întâlnirilor** | **Propunerile pentru îmbunătățirea activității de mentorat** |
| * 10 dascăli (cu o vechime de 1-3 ani în pedagogia Waldorf) sunt mentorați de alți dascăli din școală; * 1 dascăl a fost mentorat câteva luni; * 1 dascăl este mentorat de un dascăl de la Liceul Waldorf din Timișoara; * Unii dascăli (cu o vechime de 1-3 ani în pedagogia Waldorf) nu sunt mentorați deloc; * Unii dascăli (cu o vechime de peste 3 ani) continuă să fie mentorați sau colaborează cu dascăli mai vechi din școală; | * Întâlnirile au loc ritmic (în 3 cazuri) și „la cerere” (în restul cazurilor); * Unii dascăli se întâlnesc ritmic (ex. Consiliul Învățătoarelor) și împărtășesc din experiența la clasă indiferent de vechimea lor în școală. | * Mentoratul în pedagogia Waldorf să devină o practică a școlii în primii 3-4 ani ai dascălilor nou-veniți indiferent de vechimea lor în învățământ; * Să existe o procedură de mentorat cu etape, cu numirea beneficiarilor, cu termene clare; * Mentoratul să se desfășoare ritmic (neapărat la începutul anului școlar și apoi câteva întâlniri clar stabilite, iar la finalului anului să se tragă concluziile). * Să existe și o ritmicitate a interasistențelor; * Profesorii care predau la ciclul primar să participe la Consiliul învățătoarelor; * Să continue munca pedagogică din cadrul consiliilor profesorale ca parte a mentoratului |

1. În privinţa disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a comportamentului neadecvat. Au avut loc câteva probleme la nivelul claselor de gimnaziu în privința respectării disciplinei. S-a acţionat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situaţiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat o bună colaborare cu părinții și cu consilierii școlari.
2. În vederea abordării diferenţiate a elevilor în raport cu particularităţile de vârstă şi psihocomportamentale, s-a conlucrat între învățători și consilierii şcolari (care au participat la ore de consiliere).
3. Problemele de comportament – sunt susținute și de factori de natură externă unităţii de învăţământ. În acest sens, s-au inițiat discuții cu părinții la nivelul claselor.

Concluzionând factorii de natură externă care conduc la devieri de comportament ar include:

1. Copii din familii monoparentale sau copii lăsaţi în grija unor rude pe perioada în care părinţii sunt plecaţi din localitate pentru muncă;
2. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absenţă de la şcoală este justificată şi care depun eforturi pentru încheierea situaţiei lor şcolare.
3. Copii care sunt încurajați de către familie să folosească televiziunea/ internetul în scopul petrecerii timpului liber.
4. Copii care sunt educați de către familie fără a accepta nici un fel de constrângere.

Acţiunea concentrată asupra influenţei acestor factori aflaţi sub controlul unităţii de învăţământ, constituie priorităţi pe termen mediu şi lung. Acţiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educaţional pe elev şi pe interesele acestuia, îmbunătăţirea ofertei de activităţi extraşcolare şi extracurriculare şi consecvenţă şi seriozitate în aplicarea regulamentelor şcolare.

Cu ajutorul cadrelor didactice s-au prelucrat la început de an școlar: regulamentul școlii, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv-educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare.

S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul şcolii, specifice funcţiei didactice și funcției de director. La nivelul școlii există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și consiliul părinților (grupele de lucru), cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanenţă analiza, discutarea şi interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. Profesorii care predau materii de examen au discutat rezultatele simulărilor efectuate la nivelul claselor şi au întocmit planurile remediale. Profesorii de la clase au participat la întâlnirile cu părinții pentru a contribui la îmbunătățirea rezultatelor elevilor.

Profesorii au ținut în permanență legătura cu elevii încercând să fie un suport permanent pentru aceștia în vederea pregătirii examenelor de evaluare națională sau bacalaureat pentru clasa a VIII-a respectiv pentru clasa a XII-a.

**IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE**

1. Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din școală, s-a încercat realizarea unei permanente informări a tuturor categoriilor şi organizaţiilor interesate, în legătură cu activitatea unităţii şcolare şi cu specificul pedagogiei Waldorf. S-au desfășurat activități la nivelul școlii, activități organizate cu ajutorul părinților.
2. Școala are o permanentă colaborare cu autorităţile locale alese (Consiliul Local şi Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al școlii) în ceea ce priveşte repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţilor şcolare. Consiliul Local Cluj-Napoca a alocat fonduri pentru repararea daunelor produse de inundația din timpul verii care afăcut stricăciuni semnificative la Grădinița cu PP Waldorf din strada Anatole France.

La nivelul școlii este stabilit un parteneriat cu Poliția Cluj, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii şi combaterii delincvenţei juvenile. Tematica orelor de dirigenţie, întâlnirile elevilor cu agenţi ai departamentului de proximitate din cadrul Poliției Cluj, au drept scop participarea elevilor la programe/activităţi în domeniul educaţiei pentru cetăţenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

1. Parteneriatul cu ONG-urile partenere: FEPL și Asociația Waldorf a continuat și s-a concretizat prin susținerea de activități comune cum ar fi: repararea locurilor de joacă pentru copii atât la școală cât și la grădiniță, amenajări de spații destinate școlii, susținerea de cursuri de formare pentru cadrele didactice ș.a.
2. Relaţia cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate de învăţământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinţilor, prin activitatea curentă a diriginţilor şi prin activităţile organizate de consilierul şcolar. Au fost organizate şedinţe cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate, consultaţii pe probleme specifice (evaluări/examene naţionale, concursuri, admiteri, înscriere la grădiniță/ școală), precum şi alte teme de interes pentru părinți.

Reprezentanții părinţilor în Consiliul de Administraţie au fost prezenți la toate ședințele şi s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor şcolii.

1. S-au stabilit în continuare parteneriate de mentorizare la nivel național. Parteneriatele în derulare sunt cu școlile care susțin alternativele Waldorf din: Târgu Mureș, Alba Iulia, Odorheiul Secuiesc, Miercurea Ciuc.
2. Directorul a coordonat activitatea comisiei CEAC privind evaluarea internă și completarea RAEI, însoțit de planul de îmbunătățire pentru anul școlar următor. S-a acționat la monitorizarea şi evaluarea calităţii educaţiei şcolare la nivelul școlii.

S-au centralizat la sfârșitul anului școlar, rapoartele de activitate ale dascălilor, rapoarte care sunt baza raportărilor legate de starea și evoluția învățământului de la nivelul școlii.