



Nr. 10235/02.10.2023

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Liceul Waldorf Cluj-Napoca cu sediul în: localitatea Cluj-Napoca, str. Sergiu Celibidache, nr. 8-12, județul Cluj, CIF: 17989919, organizează concurs pentru ocuparea următorului post, conform H.G. nr. 1336/28.10.2022

1. Nivelul postului*: execuție;
2. Denumirea postului: secretar școală, post temporar-vacant, pe perioadă determinată, la Liceul Waldorf Cluj-Napoca;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: S;
4. Scopul principal al postului: ducerea la îndeplinire a sarcinilor de lucru prevăzute în fișa postului;
5. Numărul de posturi: 0,5

Condiții de participare la concurs:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență
- abilități de muncă în echipă
- cunoștințe de legislație
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei și informației (operare-PC, pachetul Microsoft Office, internet, SIIIR)
- cunoștințe de comunicare și relații publice
- cunoștințe de arhivare a documentelor





WALDORF

prețuim natura umană

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă: în data de 19 OCTOMBRIE 2023, ora 9,00-11,00, la sediul instituției,

Proba practică : în data de 19 OCTOMBRIE 2023, ora 11,30-12,30, la sediul instituției

Proba interviu: : în data de 20 OCTOMBRIE 2023, ora 11,30, la sediul instituției.

Bibliografie:

- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar Nr.4183/04.07.2022
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 5.870 din 22 decembrie 2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite privind acordarea de rechizite școlare;
- 6. H.G. 1924/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro 200;
- LEGE nr. 135 din 15 mai 2007 (*actualizata*)privind arhivarea documentelor in forma electronica. Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului –cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale actualizată

Tematica pentru concurs:

1. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;





WALDORF

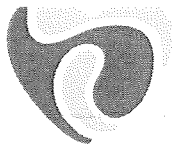
prețuim natura umană

2. Criterii de acordare și tipurile de burse școlare din învățământul preuniversitar de stat;
3. Acordarea ajutorului financiar Euro 200
4. Metodologia de acordare a rechizitelor școlare
5. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
6. Protecția informațiilor clasificate, informații cu caracter de serviciu;
7. Cunoștințe legislație privind emiterea și evidența deciziilor și a adeverințelor;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Cunoștințe de operare pe calculator (pachetul Office, poșta electronica, SIIIR);
10. Acordarea ajutorului financiar Euro 200;
11. Cunoștințe privind soluționarea petițiilor;
12. Reguli generale privind codul de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;





WALDORF

prețuim natura umană

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European

Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Liceului Waldorf Cluj, str. Sergiu Celibidache, nr. 8-12, jud. Cluj, telefon: 0787-877098, sau electronic la adresa de e-mail: liceulwaldorf@waldorfcluj.ro

Perioada în care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișare: **02 octombrie-16 octombrie 2023, în intervalul 09.00-12.00.**

Etapele de concurs	Data	Ora
Publicarea anunțului	02.10.2023	
Depunerea dosarelor-înscrierea	02.10-16.10.2023	În intervalul 09.00-12.00 la secretariat Liceului Waldorf Cluj
Evaluarea dosarelor	17.10.2023	





WALDORF

prețuim natura umană

Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	17.10.2023	14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.10.2023	14.00-16.00
Afișarea soluționării contestațiilor	18.10.2023	14.00
Proba scrisă	19.10.2023	09.00-11.00
Proba practică	19.10.2023	11.30-12.30
Afișarea rezultatelor	19.10.2023	15.00
Depunerea contestațiilor	19.10.2023	15.00-17.00
Soluționarea contestațiilor	20.10.2023	10.00
Interviu	20.10.2023	11.30
Afișarea rezultatelor	23.10.2023	14.00

Nota minimă de promovare a fiecărei probe în parte este minimum nota 5,00/ 50 puncte.

Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă determinată.

Director,

Braicu Flaviu Marius



