



Nr. 2898 / 22.09.2022

Aprobat în CA

22.09.2022

**PLAN MANAGERIAL
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Director,

Braicu Flaviu Marius

Director adjunct,

Szabó Mária

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
LICEUL WALDORF
400368 Cluj-Napoca, str. Sergiu Celibidache nr. 8-12
Tel./fax: +40 (0)787 877098 | E-mail: liceulwaldorf@waldorfcluj.ro
www.waldorfcluj.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Argument

Liceul Waldorf își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ, ca și învățământ alternativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul European.

Planul managerial al Liceului Waldorf Cluj pentru anul școlar 2022-2023, este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale la nivel județean, a cadrului strategic județean și național pentru educație și formare profesională și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, aşa cum reiese din raportul școlar al Liceului Waldorf pe anul 2021-2022

ANALIZA SWOT A LICEULUI WALDORF PE CURRICULUM/RESURSE UMANE/RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">-liceul este dorit de comunitate, există multe cereri de intenție pentru elevi de toate vîrstele-clădirea liceului este 100% funcțională – este o clădire modernă, frumoasă, care atrage comunitatea	<ul style="list-style-type: none">-lipsa spațiilor suplimentare necesare desfășurării activităților educative (laboratoare de științe, sală de muzică, sală de sport, sală de euritmie, ateliere, bibliotecă, etc.)-insuficientă cunoaștere a particularităților pedagogiei

<ul style="list-style-type: none"> -cartierul în care este situat liceul este unul Tânăr, în dezvoltare. Chiar dacă Liceul Waldorf este o școală considerată fără circumscripție el acoperă o parte din nevoile comunității din zonă -este bazat pe o alternativă consacrată, cu o mare tradiție -legături de colaborare cu alte școli Waldorf atât pe plan intern cât și internațional -comunicarea cu părinții este una frecventă, continuă. Consiliul Reprezentativ al Părinților (CRP) este foarte activ, desfășurându-se întâlniri frecvente cu părinții -activitate extrașcolară bogată -mentorarea dascălilor noi este bine organizată -proiectarea și desfășurarea activității se face în acord cu curriculumul național și specific Waldorf; -utilizarea metodelor specifice pedagogiei Waldorf, activ- 	<p>Waldorf de către dascălii noi în școală - lipsa unor formări inițiale de lungă durată</p> <ul style="list-style-type: none"> -elaborarea deficitară a documentelor școlare de către profesorii școlii; -numărul redus de elevi la unele clase de la secția maghiară -cadre insuficiente și necalificate la secția maghiară -colaborare insuficientă între cele două secții (română-maghiară) -inexistența unui proces de evaluare comun a învățării-predării -lipsa unor cursuri pentru părinți ("Școala părinților") -lipsa implicării școlii în proiecte ETwinning, Erasmus
--	---

participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie;	
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> -posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; -existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare -o mai bună organizare a activității pe grupe de lucru pe diverse arii curriculare/nivele de predare prin întâlniri periodice -ofertă diversificată a programelor de formare acreditate și avizate ale CCD Cluj -participarea la cursuri de formare continuă în cadrul pedagogiei Waldorf și altele a cadrelor didactice; 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea mare a numărului de copii și implicit a numărului de clase poate duce în viitorul apropiat la funcționarea în două schimburi a procesului de învățământ -efectele pandemiei și a învățării de la distanță asupra principiilor și practicilor pedagogiei Waldorf; -insuficientă pregătire a dascălilor în privința copiilor cu CES -implicarea prea mare a părintilor în anumite decizii/activități/probleme -instabilitatea legislativă, economică, socială;

<p>-oportunități de finanțare extrabugetară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</p> <p>-Implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada online;</p> <p>-colaborare cu ONG-uri și instituții culturale locale;</p>	
---	--

În acest sens, în anul școlar 2022-2023, întreaga activitate de coordonare/îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decisional și a responsabilității actului managerial;
- Dezvoltarea unui sistem de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;

- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față sau online, și a managementului unității de învățământ;
- Continuarea asigurării condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul gripei anuale și SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Cluj;
- Realizarea de achiziții de echipamente pentru învățământul online, pentru clasele noi;
- Realizarea construcției unei săli de sport.

Obiective generale și specifice ale Liceului Waldorf Cluj

I.Îmbunătirea capacitatei manageriale a Liceului Waldorf Cluj-Napoca, prin practicarea transparentei decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității liceului;
2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului finanțier-contabil;
3. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității.

II.Eficientizare educațională, îmbunătățirea procesului de elaborare a documentelor școlare de către profesorii școlii;

1. Identificarea documentelor care pun probleme profesorilor în completare.
2. Optimizarea și eficientizarea procesului de predare-învățare
3. Creșterea nivelului de pregătire a cadrelor didactice în pedagogia Waldorf

III.Desfășurare de activități în vederea strângerii de fonduri extrabugetare pentru construirea unei săli de sport.

1. Înțensificarea colabărării cu comunitatea locală;
2. Asigurarea vizibilității cheltuielilor avute cu proiectul sălii de sport.

Obiectivul I : Îmbunătirea capacitatei manageriale a Liceului Waldorf Cluj-Napoca, prin practicarea transparentei decizionale, a responsabilităii și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

Acțiuni	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare	Termen	Responsabilități
I.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității liceului;				
Realizarea și analiza raportului de activitate pe anul 2021-2022; Stabilirea direcțiilor generale de dezvoltare a școlii, a obiectivelor anuale și semestriale în funcție de analiza SWOT	<p>1.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare instituțională și planul de acțiune al școlii)</p> <p>1.2. Obiectivele strategice, ţintele și valorile sunt înțelesе pe</p>	<p>Analiză în C.A. și C.P.</p> <p>Concluziile analizelor, planurile de remediere.</p> <p>Strategii și planuri ale comisiilor</p>	<p>26-30 sept 2022</p> <p>Oct 2022</p>	<p>Director, Director adjunct CA, Resp. CEAC</p>

<p>Întocmirea organigramei și a sistemului de comunicare internă întrainstituțională și externă, interinstituțională.</p> <p>Stabilirea ariilor de responsabilitate, a fluxurilor decizionale și de comunicare.</p> <p>Stabilirea unui program sistematic de comunicare cu părinții și cu ceilalți beneficiari din comunitate.</p> <p>Promovarea imaginii școlii.</p> <p>Revizuirea sitului școlii.</p> <p>Solicitarea mass-mediei în acțiuni publicitare și de sprijin în vederea popularizării liceului cu predare atât în limba maghiară cât și și română.</p>	<p>deplin de toți membrii personalului și de toți factorii interesați.</p> <p>1.3. Organizarea internă a unității de învățământ</p> <p>1.4. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă. Stabilirea programului de consiliere cu părinții pentru fiecare cadre didactice</p> <p>1.5. Nivel ridicat de cunoaștere de către personalul școlii a reglementărilor interne,</p>	<p>metodice.</p> <p>Criterii și instrumente specifice</p> <p>Organograma</p> <p>Prezentări</p> <p>Analiză șidezbatere în CA și CP</p>	<p>sept.2021</p>	<p>Director Şefii de catedră Coordonator de proiecte și programe educative Comisia de comunicare Director Director adjunct</p>
---	--	---	------------------	--

<p>Încheierea de parteneriate/ convenții/ contracte cu reprezentanți ai comunității (Primărie, Poliție) organizații nonguvernamentale (Fundăția EPL, Asociația Waldorf, Federația Waldorf, IAO, Centrul de Voluntariat), instituții culturale, Universități, licee, școli, grădinițe.</p> <p>Actualizarea componenței Comitetului de Părinți conform noului plan managerial și prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unității (ROFU)</p>	<p>a modului de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare</p> <p>1.6. Existența parteneriatelor cu alte instituții și comunitate</p> <p>1.7. Dezvoltarea și durabilitatea serviciilor furnizate elevilor se bazează pe eficiență și responsabilitate</p>	<p>Contracte de parteneriat</p> <p>Programe specifice</p> <p>Procese-verbale de ședință</p>	<p>oct- nov. 2022</p> <p>sept 2022</p>	<p>Coordonator de proiecte și programe educative</p> <p>Responsabil CA legătura cu părintii</p>
---	---	---	--	---

2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului finanțier-contabil;					
Elaborarea planului operațional și distribuirea responsabilităților pentru îndeplinirea condițiilor necesare înființării unei noi clase de liceu cu predare în limba maghiară Revizuirea fișelor de post a tuturor angajaților și completarea lor cu predarea online Încheierea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat Organizarea catedrelor, a comisiilor metodice, stabilirea responsabilităților membrilor C.A și ale membrilor comisiilor pe domenii	2.1. Funcționarea curentă a unității de învățământ 2.2. Existența și eficiența instrumentelor de lucru specifice elaborate 2.3 Existența proiectului de buget și de achiziții pentru anul 2022	Analiza mediului intern, analize SWOT Plan managerial Dosare personale ale profesorilor Responsabilități comisiei Decizii, procese verbale ale CA, CP Planul activităților	oct – nov 2022 Septembrie 2022 Octombrie 2022	Director Şefii de catedră Compartimentul secretariat Director adjunct Şefii de catedră Coordonator de proiecte și programe educative Director Comisia regulamente Comisia CEAC	

<p>Stabilirea programului CA și CP, a proiectului activităților extracurriculare, a proiectului de buget și a planului de achiziții și dotări pentru anul școlar în curs</p> <p>Revizuirea ROI</p> <p>Revizuire ROFU conform noului ROFUIP</p> <p>Revizuirea procedurilor SCIM, CEAC</p> <p>Includerea în baza de date a școlii a informațiilor specifice unității școlare și furnizarea informațiilor privind procesul de învățământ, încadrările profesorilor, curriculum național, orarul școlii.</p>	<p>2.4. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor (internet, SIIIR2.5).</p> <p>Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi</p> <p>2.6 Asigurarea necesarului de materiale igienico-sanitare</p> <p>2.7 Asigurarea</p>	<p>tematice, planul activităților extracurriculare</p> <p>Decizii, procese verbale ale CA, CP, SCIM, CEAC</p> <p>Monitorizarea activității de consiliere psihopedagogică</p>	<p>Decembrie 2022 pe tot parcursul anului</p> <p>pe tot parcursul anului</p> <p>Septembrie 2022</p>	<p>Director adjunct Responsabil SCIM Secretar Responsabili comisii</p> <p>Medicul școlii Consilier psihopedagogic Comisia pentru situații de urgență și protecția muncii Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței Coordonatorii</p>
--	--	--	---	--

<p>Asigurarea condițiilor de siguranță a sănătății acoperind necesarul de personal și materiale pentru toată perioada desfășurării cursurilor.</p> <p>Realizarea unei campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății în care să fie implicați elevii, personalul școlii și părinții.</p> <p>Conceperea unui program operațional și a procedurilor de gestionare a situațiilor de criză.</p> <p>Instruirea periodică a cadrelor didactice și a elevilor în vederea cunoașterii și respectării normelor de protecția muncii și PSI.</p> <p>Revizuirea măsurilor de diminuare a</p>	<p>personalului de curățenie pentru a acoperi toate nevoile de întreținere a spațiului și de îngrijire a copiilor de grădinițăcoperi</p> <p>2.8 Asigurarea serviciilor de consiliere pentru elevi</p> <p>2.9. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul</p> <p>2.8. Serviciile furnizate elevilor se bazează pe</p>	<p>Plan de evacuare în situații de criză</p> <p>Proceduri de gestionare a situațiilor de criză</p> <p>Procese verbale de instruire a cadrelor didactice și a elevilor</p>	<p>Septembrie- oct. 2022</p> <p>Septembrie-Decembrie 2022</p> <p>Pe tot parcursul anului, cf. Calendar.</p> <p>Noiembrie 2022</p>	<p>comisiei de curriculum și orar</p> <p>Director</p> <p>Comisia de achiziții</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Coordonator de proiecte și programe educative</p> <p>Director</p> <p>Şefii catedră</p> <p>Administrator/</p>
---	--	---	---	---

<p>violenței în școală.</p> <p>Elaborarea de proceduri de implementare și monitorizare a serviciului pe școală</p> <p>Modernizarea, dezvoltarea și eficientizarea spațiilor școlare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de amenajare a spațiilor scolare - folosirea eficientă a spațiilor conform orarului - planificarea judicioasă a activităților curriculare și extracurriculare. <p>Adevararea materialelor didactice, a auxiliarelor și a mijloacelor de învățământ la</p>	<p>eficiență și responsabilitate</p> <p>2.9. Existența și caracteristicile spațiilor școlare</p> <p>2.10. Dotarea spațiilor școlare</p> <p>2.11. Accesibilitatea și utilizarea spațiilor școlare</p>	<p>Programul serviciului pe școală</p>	<p>Septembrie- dec. 2022</p> <p>Septembrie 2022</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Contabil şef Şefi comisii metodice</p> <p>Responsabili bibliotecă</p> <p>Profesori ed. fizică Director</p> <p>Contabil</p> <p>Comisia de achiziții Director</p>
--	--	--	---	--

<p>resursele specificate în programe și la exigențele de calitate ale procesului de predare-învățare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea inventarului și propunerea de casare a materialelor depășite sau neperformante - realizarea unui necesar pe cabinete/laboratoare/spații auxiliare (inclusiv softuri) și realizarea unui plan de achiziții pentru 2022-2023 <p>Dotarea bibliotecii cu cărți, material informatic și audio-video.</p> <p>Dotarea școlii cu material sportiv necesar desfășurării în bune condiții a orelor de ed. fizică</p> <p>Dotarea școlii cu mobilier pentru clasele noi</p>	<p>2.12. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare</p> <p>2.13. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare</p> <p>2.14. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare</p> <p>2.15 Dezvoltarea fondului de material sportiv</p>	<p>Rectificare bugetară 2022 Planul financiar 2023</p> <p>Plan financiar Liste cu necesar de material didactic</p> <p>Fondul de carte</p> <p>Fondul de</p>	<p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Octombrie 2022</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Comisia de acordare a burselor Serviciul Secretariat, contabilitate</p> <p>Director CA</p> <p>Şefii de catedră</p> <p>Comisia CEAC</p>
---	---	--	---	---

<p>înființate</p> <p>Repartizarea cheltuielilor pentru achiziții și dotări, cf. planurilor</p> <p>Identificarea surselor extrabugetare (donații, sponsorizări)</p> <p>Acordarea burselor</p> <p>Completarea și verificarea corectitudinii documentelor școlare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea legislației în domeniul - monitorizarea periodică a utilizării și gestionării corecte a documentelor școlare atât la nivelul serviciilor, cât și la nivelul cadrelor didactice și a profesorilor dirigini 	<p>2.16, Existența planului de buget/ rectificare bugetară</p> <p>2.17. Cheltuirea judicioasă a fondurilor</p>	<p>material sportiv</p> <p>Cuprinderea necesarului în buget/ rectificare bugetară</p> <p>Evidențe contabile</p> <p>Raportări privind</p>		
--	--	--	--	--

	<p>2.18. Utilizarea corectă și scăderea numărului de erori în completarea documentelor școlare</p> <p>2.19. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative și auxiliare</p>	<p>monitorizarea documentelor școlare Indicatori privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare Analize în CA, CP</p>		
--	---	--	--	--

3. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității.

<p>Sporirea funcționalității spațiilor administrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întreținerea spațiilor administrative și auxiliare - instituirea unui climat civilizat, de deschidere și de acces la informație a partenerilor educaționali și a altor categorii de solicitanți <p>Stabilirea sarcinilor și a domeniilor de responsabilitate pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - director -director adjunct - membrii CA 	<p>3.1. Managementul personalului didactic și de conducere</p> <p>3.2. Rolerile și responsabilitățile membrilor personalului</p>	<p>Organograma Decizii de constituire a comisiilor Fișe de atribuții</p>	<p>Sept.- oct. 2022 Sept – oct. 2022</p>	<p>Director Director adjunct Coordonatorii</p>
--	--	--	--	--

- atribuțiile comisiilor metodice și a comisiilor pe domenii de activitate	sunt clar definite și înțelesă	pe comisii		comisiilor pe domenii
Proiectarea și stabilirea sarcinilor concrete pentru tot personalul (fișa postului)	3.3. Existența contractelor individuale semnate	State de funcții Fișa postului	ianuarie 2023	Secretar
Conceperea planului de încadrare cu personalul necesar pentru desfășurarea unei activități de calitate	3.4. Existența fișei postului cu sarcini generale și specifice, pentru toate categoriile de personal	Plan de încadrare 2023-2024 Centralizator privind încadrarea personalului didactic	Pe tot parcursul anului Pe parcurs anului cf. planificării	Director
Repartizarea catedrelor vacante unor cadre didactice calificate în ped. Waldorf	3.5. Existența planului de încadrare în conformitate cu legislația în vigoare	Dosare personale	Octombrie 2022 pe parcurs, cf. calendar.	Membrii CA
Realizarea criteriilor și instrumentelor de selecție, promovare și licențiere a personalului didactic – auxiliar si nedidactic	3.6. Ponderea caderelor didactice calificate			Director
Realizarea activităților de mentorat. Cadrele didactice noi în pedagogia Waldorf vor				Secretar
				Şefii de catedră

<p>beneficia de un mentor.</p> <p>Realizarea de asistențe/interasistențe urmate de analize și măsuri :</p> <ul style="list-style-type: none"> - director : 4 asistențe/săpt. - director adjunct: 3 asistențe/săpt. - membrii CEAC și grupurile de lucru constituite - cadrele didactice debutante vor realiza cel puțin 1 asistență/lună la alți profesori - cadrele didactice cu grade vor realiza cel puțin 1 interasistență/semestru <p>Se vor utiliza fișele și descriptorii furnizați de CEAC</p> <p>Organizarea de activități de formare</p>	<p>3.7. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic</p> <p>3.8. Politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitor la inițierea membrilor nou veniți și la formarea continuă a personalului</p>	<p>Planificarea asistențelor</p> <p>Fise de observare a lecțiilor</p> <p>Analize în CEAC, la nivelul comisiilor metodice</p>	<p>pe parcurs, cf. calendar</p>	<p>Comisia pentru mentorat</p> <p>Director</p> <p>Şefii de catedră</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Comisia CEAC</p> <p>Director adjunct</p> <p>Comisia pentru</p>
---	--	--	---------------------------------	---

<p>continuă în școală (parteneriat cu ISJ, CCD, IAO, FWR, AEWR), care să răspundă nevoilor școlii;</p> <p>Organizarea de webinarii pentru folosirea platformei educaționale G-Suite</p> <p>Încheierea unui parteneriat cu Școala Liberă Rudolf Steiner Ottersberg, Germania și participarea dascălilor din Liceul Waldorf la stagii de practică de minim o săptămână în Germania</p> <p>Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta IAO (Internationale Association für Waldorfpädagogik in Osteuropa)</p> <p>Susținerea și încurajarea perfecționării prin masterate, grade didactice, doctorate, reconversie profesională.</p>	<p>3.9. Creșterea cu 3% a participării cadrelor didactice la diferite cursuri de formare</p> <p>3.10. Ponderea participanților la cursuri de formare pe teme legate de nevoie specifice identificate de școală</p> <p>3.11. Creșterea cu 2% a numărului de dascăli care să asiste la ore în</p>	<p>Strategia activității de formare continuă</p> <p>Raportul responsabilului cu formarea continuă</p> <p>Evidența formării continue</p>	<p>perfecționare și formare continuă</p> <p>Subcomisia pentru proiecte internaționale</p> <p>Director adjunct</p>
---	---	---	---

<p>Monitorizarea activității de formare continuă a cadrelor didactice și a personalului;</p> <p>Participarea personalului nedidactic și didactic auxiliar la formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii școlii.</p>	<p>școli Waldorf din străinătate</p> <p>3.12.Ponderea cadrelor didactice cu preocupări de dezvoltare în pedagogia Waldorf</p> <p>3.12.Creșterea cu 1% a cadrelor didactice cu preocupări de dezvoltare/conversie profesională (completarea studiilor, grade didactice, masterat, doctorat, studii postuniversitare);</p>		
---	--	--	--

II Eficientizare educațională, îmbunătățirea procesului de elaborare a documentelor școlare de către profesorii școlii;

1. Optimizarea și eficientizarea procesului de predare-învățare
2. Identificarea documentelor care pun probleme profesorilor în completare.
3. Creșterea nivelului de pregătire a cadrelor didactice în pedagogia Waldorf

Acțiuni	Indicatori de performanță	Evaluare	Termene	Responsabilități
1. Optimizarea și eficientizarea procesului de predare-învățare				
Sondarea nevoilor de dezvoltare ale comunității, analiza și întocmirea, în consecință, a strategiei de dezvoltare și a	1.1. Definirea și promovarea ofertei educaționale în funcție de nevoile	Materialele prezentate în CP - procese-	Oct. 2022-noiembrie 2022	Director Director adjunct Membrii CA

<p>ofertei educaționale pentru 2022-2023 inclusiv a noii clase de liceu cu predare în limba maghiară</p>	<p>comunității</p>	<p>verbale Rapoarte CEAC</p>		<p>Director adjunct</p>
<p>Îmbunătățirea procedurii de promovare a ofertei educaționale, în principal la secția maghiară și la nivel liceal</p>		<p>Procedura de promovare a ofertei educaționale</p>	<p>Octombrie</p>	<p>Director</p>
<p>Promovarea ofertei educaționale la nivelul comunității prin metode specifice de marketing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea pliantului de promovare a liceului și a altor documente de mediatizare - prezentări în media - actualizarea site-ului scolii 		<p>PPt -<i>Oferta școlii</i> Flyere</p>	<p>2022 – Ianuarie 2023</p>	<p>CA,</p>
		<p>Participare la <i>Târgul de oferte educaționale</i> și</p>	<p>Oct –HU</p>	<p>Director adjunct Responsabil proiect</p>

<p>Organizarea Zilelor Porților deschise.</p> <p>Organizarea Bazarului de iarnă.</p> <p>Derularea programului Leonardo.</p> <p>Implementarea ofertei educaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procurarea documentelor oficiale: planuri cadru, planuri de învățământ, curriculum - întocmirea încadrărilor pe anul 2022-2023 - întocmirea proiectului de încadrare pe anul școlar 2023-2024 - structurarea orarului 	<p>1.2. Existența și calitatea schemelor orare</p> <p>1.3. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității</p>	<p>alte târguri Site-ul școlii, facebook Mese rotunde, întâlniri cu părintii</p> <p>Incadrări Scheme orare Orar Afișe Panouri</p>	<p>Ian-RO 15 Dec Oct 2022 - mai 2023</p>	<p>Şefi catedră director Comisia pentru Curriculum, CA director</p> <p>Pe parcursul anului</p>
---	--	---	--	--

Încheierea de parteneriate cu instituții ale comunității, alte școli, universități.		Parteneriate, convenții, protocoale de colaborare		
2. Identificarea documentelor care pun probleme profesorilor în completare.				
Analizarea portofoliilor personale ale profesorilor Liceului Waldorf	Realizarea completă a portofoliilor personale ale profesorilor Liceului Waldorf	Portofolii	20.10.2022	Secretar Director Director Director adjunct

<p>Şedinţe comune de informare a modalităţii de completare a documentelor şcolare obligatorii</p>	<p>Cursuri, Portofolii.</p>	<p>26.11.2022</p>	<p>Comisia pentru Curriculum Şefii de catedră CP Director Director adjunct Şefii de catedră CP Cadre didactice</p>
---	---------------------------------	-------------------	--

3. Creșterea nivelului de pregătire a cadrelor didactice în pedagogia Waldorf.				
Analiza ofertelor cursurilor de perfectionare din anul școlar 2022-2023 care să ofere tematici necesare dezvoltării cadrelor didactice din Liceul Waldorf; Instiintarea cadrelor didactice; Găsirea de resurse financiare pentru decontarea cursurilor de pregătire profesională; Feedback și mese rotunde de transmitere a cunoștințelor acumulate către colegii din școală-exemple de bune practici	2.1. Definirea și promovarea ofertei educaționale în funcție de nevoile de perfectionare a profesorilor	Analiza site-uri Materialele prezentate în CP	Noiembrie 2022	Secretar Director
			Noiembrie 2022	Director Director adjunct
			Noiembrie - Decembrie 2022	Comisia pentru Curriculum
			Decembrie 2022	Şefii de catedră
			Mai 2023	CP

III. Desfășurare de activități în vederea strângerii de fonduri extrabugetare pentru construirea unei săli de sport.

1. Intensificarea colabărării cu comunitatea locală;
2. Asigurarea vizibilității cheltuielilor avute cu proiectul sălii de sport

Activități	Indicatori de performanță	Evaluare	Termene	Responsabilități
1. Intensificarea colabărării cu comunitatea locală;				
Programarea de activități extrașcolare la care să participe comunitatea locală	Promovarea la nivel local a necesității construirii sălii de sport pe întreaga perioadă de	Şedinse CP	An școlar 2022-2023 An școlar 2022-	Director Director adjunct C.P. Fundatăia

Sedinte cu parintii – conștientizare comunității în legătură cu nevoia sălii de sport pentru o bună desfășurare a acestora	construire Strângerea a 25% din fondurile necesare construcției din sponsorizări. Contribuirea cu 60% din sumele necesare construcției de către primăria Cluj	2023 An școlar 2022-2023	Waldorf Director Director adjunct C.P. Fundatia Waldorf
--	---	---------------------------------	---

2. Asigurarea vizibilității cheltuielilor avute cu proiectul sălii de sport

Afișarea pe toată perioada construcției sălii de sport a	Afișarea 100% a tuturor	Întâlniri în care vor fi implicate	Pe perioada	Director
--	-------------------------	------------------------------------	-------------	----------

tuturor ofertelor de preț pe site-ul unității Afișarea pe toată perioada construcției sălii de sport a tuturor contractelor legate de ce această construcție pe site-ul unității Afișarea pe toată perioada construcției sălii de sport a tuturor plășilor făcute pentru realizarea construcției pe site-ul unității.	informațiilor pe toată perioada construcției	comunitatea, profesorii școlii, reprezentanți ai administrației locale, ISJ, conducerea scolii.	construcției	Director adjunct C.P. Fundăția Waldorf
---	--	---	--------------	---