

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**Pentru aplicarea prevederilor privind testarea angajaților și elevilor și preșcolarii prin administrarea testelor rapide antigen noninvazive efectuate din probă de salivă**

Conform Procedurii MS din 19.11.2021 (publicat în MO nr. 1105/19.11.2021) aprobată prin Instrucțiunea nr. 2503/19.11.2021 emis de Ministerul Sănătății.

Alte referințe legislative:

-Ordinul 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță.

-ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

ACȚIUNI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	DESFAȘURAREA PROCEDURII
Diseminarea informațiilor din Instrucțiunea nr. 2503/19.11.2021 (conținând și procedura) în cadrul CP	Instrucțiunea nr. 2503/19.11.2021 emis de Ministerul Sănătății	Director, director adjunct	25.11.2021 Permanent de câte ori este nevoie	Modul de preparare a testării Modul de aplicare a testării
Aprobarea în CA a PO pentru aplicarea testelor	PO	Director	02.12.2021	Întâlnire online
Preluarea testelor din locația indicată de ISJ Cluj	Teste noninvazive din probă de salivă	Director, Administrator Sorina Țișuș	Săptămânal Primele teste s-au preluat în data de 27.11.2021	Primele teste au fost preluate Ele sunt ambalate pe componente, nu sunt kit-uri individuale, fiind necesară asamblarea lor ulterioară
Asamblarea și împachetarea	Teste - 2 bucăți într-o pungă mică.	Director, Director adjunct	Săptămânal prin rotație	Testele sunt asamblate manual, respectând normele de igienă și securitate potrivit celor prezentate în materialul demonstrativ

testelor. Distribuirea testelor către educatoare/ învățătoare/ diriginte	Testele se vor depozita în pungi mai mari pentru fiecare clasă în număr egal cu numărul de elevi din fiecare clasă. Pungile mari vor fi etichetate cu numele clasei și numărul de elevi din clasă.	Dascăli desemnați din școală Administrator	Începând cu 02.12.2021	<p>audio-vizual trimis de către ISJ Cluj</p> <p>Testele vor fi asamblate câte două bucăți pentru fiecare elev/copil în pungi separate sigilate, gata a fi predate persoanelor în cauză.</p> <p>Fiecare pungă va conține la prima distribuție instrucțiuni și un tabel cu componența clasei și data distribuirii testelor. Acest tabel va rămâne la educatoare/ învățătoare/ diriginte și va fi completat cu semnăturile elevilor la fiecare distribuție.</p> <p>Educatoarele/ învățătoarele/ diriginți vor prelua testele pentru clase pe baza de tabel sub semnătură. Testele nepredate se returnează în funcție de situație.</p>
Instruirea profesorilor	Filmuleț de prezentare Procedura de utilizarea testelor Internet: platforma Google a școlii, WhatsApp, e-mail, siteul Liceului	Director, Director adjunct Asistentă medicală	03.11.2021 la CP Permanent la solicitarea profesorilor	<p>Profesorii vor fi instruiți despre modul de utilizare a testelor în cadrul CP și prin platforma Google a școlii</p> <p>Părinții copiilor vor fi instruiți de către educatoare/ învățători/ diriginți prin transmiterea materialelor de informare (film, procedura), respectiv oferirea de informații la nevoie</p>
Instruirea părinților		Educatoare, învățători, diriginți		
Distribuirea testelor -către copii/elevi	Teste rapide antigen pe bază de probă de salivă împreună cu un formular de transmitere a rezultatului conform anexei 1. La prima distribuție se vor da și instrucțiuni de folosire.	Educatoare, învățători, diriginți	Ziua a cincea (vineri) din fiecare săptămână de activitate școlară	<p>Testele vor fi distribuite către copiii/elevi (câte 2 bucăți pentru săptămâna care urmează) pe bază de tabel cu semnătură de primire a testelor.</p> <p>Testele vor fi distribuite profesorilor și personalului angajat pe bază de tabel cu semnătură</p>
-către profesori				
Realizarea testării	Teste rapide antigen pe bază de probă de salivă	Părinți	În prima și a patra zi (luni și joi) în fiecare săptămână	Testarea copiilor/elevilor va fi efectuată la domiciliul fiecăruia în dimineața zilei de testare de către părinți/elevi, prin respectarea procedurii de testare, înainte de a veni la școală

		Profesori Personalul angajat Asistentă	de activitate școlară	Testarea profesorilor/ angajaților va fi realizată la domiciliul acestora înainte de a veni la școală prin respectarea procedurii de testare. În cazul în care elevul este absent acesta se testează în funcție de situație la revenirea la școală.
Comunicarea rezultatelor testării	Formular de transmitere a rezultatului testului de la părinte la educatoare/ învățătoare/ diriginte (conform anexei1). Educatoarea/ învățătoarea/ diriginta va întocmi un dosar cu toate declarațiile părinților și va păstra. Acestea se vor preda la solicitarea conducerii.	Părinți Educatoarea, învățători, diriginți Cadre didactice	În prima și a patra zi (luni și joi) din fiecare săptămână de activitate școlară, înainte de începerea orelor de curs	Părinții vor transmite rezultatul testelor (negative/positive) după aplicarea acestora, cel târziu până la începerea orelor de curs, prin intermediul copilului care va preda formularul educatoarei/ învățătoarei/ dirigintei clasei/grupeii. Părinții vor gestiona deșeurile rezultate în urma testării conform procedurilor prezentate Educatoarea/ învățătoarea/ diriginta completează pe tabelul clasei de pe drive în ziua testării rezultatele tuturor elevilor din clasă (negativ, pozitiv, absent, altă situație). Adresa: Informații de interes în școală 2021-2022 / PROCEDURA TESTARE SI RAPORTARI TESTARI COVID https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VnPAyozLxalr27kJ-jJWmzBmIyp8QF9x Personalul angajat va completa declaratia conform anexei 2 și o va preda la cabinetul medical în ziua testării. Personalul didactic și didactic auxiliar vor completa pe tabelul de pe drive rezultatul propriei testări la adresa: Informații de interes în școală 2021-2022 / PROCEDURA TESTARE SI RAPORTARI TESTARI COVID https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VnPAyozLxalr27kJ-jJWmzBmIyp8QF9x Personalul nedidactic va transmite administratoarei declarația din anexa 2, sau în lipsa acesteia secretarei Dolha Theodora

Liceul Waldorf Cluj-Napoca

Procedura operațională privind testarea copiilor/ elevilor

Anexa1

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, în

calitate de părinte al copilului/elevului

_____ din grupa/ clasa _____

Zorilor Anatole France

declar că rezultatul testului rapid efectuat în data de

_____ a ieșit

Negativ

Pozitiv

Declar totodată că înțeleg pe deplin consecințele Declarației mele și prin semnarea acesteia sunt conștient și sunt de acord ca în cazul în care cele declarate nu corespund adevărului, să suport toate consecințele asumate prin prezenta

Semnătura,

Liceul Waldorf Cluj-Napoca

Procedura operațională privind testarea copiilor/ elevilor

Anexa1

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, în

calitate de părinte al copilului/elevului

_____ din grupa/ clasa _____

Zorilor Anatole France

declar că rezultatul testului rapid efectuat în data de

_____ a ieșit

Negativ

Pozitiv

Declar totodată că înțeleg pe deplin consecințele Declarației mele și prin semnarea acesteia sunt conștient și sunt de acord ca în cazul în care cele declarate nu corespund adevărului, să suport toate consecințele asumate prin prezenta.

Semnătura,

Liceul Waldorf Cluj-Napoca

Procedura operațională privind testarea

Anexa2

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, în

calitate de angajat al Liceului Waldorf Cluj pe postul de

cadru didactic cadru didactic auxiliar nedidactic

declar că rezultatul testului rapid efectuat în data de

_____ a ieșit

Negativ

Pozitiv

Declar totodată că înțeleg pe deplin consecințele Declarației mele și prin semnarea acesteia sunt conștient și sunt de acord ca în cazul în care cele declarate nu corespund adevărului, să suport toate consecințele asumate prin prezenta

Semnătura,

Liceul Waldorf Cluj-Napoca

Procedura operațională privind testarea

Anexa2

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, în

calitate de angajat al Liceului Waldorf Cluj pe postul de

cadru didactic cadru didactic auxiliar nedidactic

declar că rezultatul testului rapid efectuat în data de

_____ a ieșit

Negativ

Pozitiv

Declar totodată că înțeleg pe deplin consecințele Declarației mele și prin semnarea acesteia sunt conștient și sunt de acord ca în cazul în care cele declarate nu corespund adevărului, să suport toate consecințele asumate prin prezenta.

Semnătura,