

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea regulamentului cadru privind stabilitatea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată cu H.G. 1027/2014 și HG 269/2016.

### LICEUL WALDORF CLUJ-NAPOCA

Organizează în data de 12.03.2021, ora 9.00 CONCURS pentru ocuparea funcției de

## *SECRETAR I S*

(0,5 post, pe perioadă nedeterminată)

#### **I. Condiții generale de participare :**

- au cetățenie română, cetățenia altor state ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- cunosc limba română scris și vorbit
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- au capacitate deplină de exercițiu
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează
- îndeplinesc condițiile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni

#### **II. Condiții specifice prevăzute în fisa postului**

- Studii superioare cu diplomă de licență
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului constituie un avantaj
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, Microsoft-Office, internet, EDUSAL, REVISAL, SIIIR)
- Cunoștințe de arhivare a documentelor
- Cunoștințe de comunicare și relații publice
- Cunoștințe de legislație privind protecția a datelor
- Abilități de muncă în echipă
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit

#### **III. Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:**

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (cererea -tip se regăsește pe site-ul Liceului Wadorf <https://waldorfcluj.ro/>);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, și sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a candidatului, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**!!! În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

**Concursul constă în:**

- Probă scrisă: 2 h - întrebări din legislația cuprinsă în bibliografie
- Probă practică: 1 h - utilizare calculator, pachetul Office (Word, Excel), Revisal
- Interviu

#### **IV. Desfășurarea concursului:**

**18.02.2021** Publicarea anunțului în Monitorul Oficial Partea a III-a

**18.02- 03.03.2021** Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul Liceul Waldorf din Cluj-Napoca, str. Sergiu Celibidache, nr. 8-12, și verificarea documentelor

**09.03.2021** Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs

**10.03.2021** ora 9.00 Afișarea rezultatelor selecției dosarelor

**10.03.2021** ora 10.00 – 15.00 Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor

**11.03.2021** ora 14.00 Afișarea soluționării contestațiilor

**12.03.2021** ora 9.00 Susținerea probei scrise (2 ore)

**12.03.2021** ora 12.00 Susținerea probei practice (1 oră)

**12.03.2021** ora 13.30 Susținerea interviului

**12.03.2021** ora 15.30 Afișarea rezultatelor

**12.03.2021** ora 16.00 –17.00 Depunerea contestațiilor

**15.03.2021** ora 09 .00 - 11.00 Soluționarea contestațiilor

**15.03.2021** ora 11.30 Afișarea rezultatelor finale.

***Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.***

Fișa postului care cuprinde atribuțiile complete poate fi consultată la sediul Liceului Waldorf din Cluj-Napoca, str. Sergiu Celibidache , nr.8-12, în perioada de înscriere;

Informații suplimentare la secretariatul Liceului Waldorf din Cluj-Napoca, str.Sergiu Celibidache, nr. 8-12, tel. 0264-455560 sau 0787 877098

Candidații pot contesta numai propriile lucrări. Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă nedeterminată.

#### **V. Bibliografie:**

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OMEC 5447/31.08.2020
- Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare- Legea 53/2003
- Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice- Legea 153/2017
- OUG 57/2015 și OUG 20/2016 privind salarizarea a personalului plătit din fonduri publice
- OMECTS nr.5565/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu completările ulterioare;
- H.G.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare;
- Ordin 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat actualizat cu Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat și cu Legea nr. 38/2019;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- H.G.905/2017 privind registrul general de evidență al salariaților (REVISAL);

- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale actualizată în 2014;
- HG 1294/2004 - acordarea ajutorului financiar Euro200 cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului Nr. 27/30.01.2002 (actualizată în 2018) privind reglementarea de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța nr.13/2017 cu completările ulterioare privind aprobarea participării României la Programul pentru scoli al Uniunii Europene;
- Regulament UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

## VI. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Waldorf Cluj-Napoca, conform prezentului anunț.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0264/455560 sau personal la secretariatul școlii.

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Waldorf Cluj-Napoca, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data	ora
Publicarea anunțului	18.02.2021	
Depunerea dosarelor- înscrierea	18.02-03.03. 2021	
Evaluarea dosarelor	09.03.2021	
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	10.03.2021	
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.03.2021	10.00-15.00
Afișarea soluționării contestațiilor	11.03.2021	14.00
Proba scrisa	12.03.2021	9.00- 11.00
Proba practică	12.03.2021	12.00-13.00
Interviu	12.03.2021	13.30
Afișarea rezultatelor	12.03.2021	15.30
Depunerea contestațiilor	12.03.2021	16.00-17.00
Soluționarea contestațiilor	15.03.2021	9.00-11.00
Afișarea rezultatelor finale	15.03.2021	11.30

Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă nedeterminată.

Director,  
Mariana Grigorovici

